



Borsod-Abaúj-Zemplén megye

ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS LAPJA
2014. február 24.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A megyei önkormányzat rendeletei

Rendelet száma	Tárgya	Oldal
1/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról	3
2/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről	17
3/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet	a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (V. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról	32

II. A megyei önkormányzat határozatai

Határozat száma	Tárgya	Oldal
6/2014. (II. 24.) határozat	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése napirendjének megállapítása	33
7/2014. (II. 24.) határozat	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésével kapcsolatos megállapítások	34
8/2014. (II. 24.) határozat	A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Alapító Okiratának módosítása	35
9/2014. (II. 24.) határozat	a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása	39
10/2014. (II. 24.) határozat	a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások módosítása	48

11/2014. (II. 24.) határozat	A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság 2013. II. félévi tevékenysége	56
12/2014. (II. 24.) határozat	a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonrészének átvételével összefüggő intézkedések	57
13/2014. (II. 24.) határozat	A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Európai Szén-és Lignit Szövetségbe történő belépésével kapcsolatban megtett intézkedések	73
14/2014. (II. 24.) határozat	2013. évi belső ellenőrzési terv végrehajtása	74
15/2014. (II. 24.) határozat	A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkkel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak megállapítása	85
16/2014. (II. 24.) határozat	Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Közbiztonságáért Díj adományozása	89
17/2014. (II. 24.) határozat	Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Tűzbiztonságáért Díj adományozása	90

I. A megyei önkormányzat rendeletei

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 1/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés a Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételi főösszegét 409.153eFt,

költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló költségvetési maradvány igénybe vételét 134.353e Ft
összegeben állapítja meg. (1. melléklet)”

2. §

A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés a Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési kiadási főösszegét 543.506e Ft
összegeben állapítja meg. (1. melléklet)”

3. §

A R. 1., 2., 2.1., 3., 3.1., 4., 5., 6. melléklete helyébe e rendelet 1., 2., 2.1., 3., 3.1., 4., 5., 6. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2013. december 31. napjától kell alkalmazni.

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

B.A.Z MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZE VONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE 2013.
BEVÉTELEK

Megnevezés	Kötelező feladat			Önként vállalt feladat			Állami feladat			Előirányzat összesen		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.
I. Működési bevételek	0	1941	1941							0	1 941	1 941
II. Önkormányzatok sajátos működési bevételei										0	0	0
III. Az önkorm. általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	318100	318100	318100							318 100	318 100	318 100
IV. Központosított előirányzatok	0	676	878							0	676	878
V. Önkormányzat kiegészítő támogatásai	0	0	39760							0	0	39 760
VI. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	17235	26450	0	1706	1706				0	18 941	28 156
VII. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök										0	0	0
										0	0	0
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	318100	337952	387129	0	1706	1706	0	0	0	318 100	339 658	388 835
										0	0	0
I. Betétek visszavonása										0	0	0
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.-i maradvány igénybevétele	0	116199	116199							0	116 199	116 199
III. Irányító szerv támogatása	328100	379938	410200							328 100	379 938	410 200
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás										0	0	0
V. Hitel, kölcsön felvétele										0	0	0
B. Finanszírozási működési bevételek összesen	328100	496137	526399	0	0	0	0	0	0	328 100	496 137	526 399
										0	0	0
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	646200	834089	913528	0	1706	1706	0	0	0	646 200	835 795	915 234
										0	0	0
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				10000	10018	10018				10 000	10 018	10 018
II. Központi költségvetésből kapott támogatás										0	0	0
III. Egyéb költségvetési támogatás államházt.belülről	0	7000	10300							0	7 000	10 300
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök										0	0	0
										0	0	0
										0	0	0
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	7000	10300	10000	10018	10018	0	0	0	10 000	17 018	20 318
										0	0	0
I. Betétek visszavonása										0	0	0
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.-i maradvány igénybevétele	0	18154	18154							0	18 154	18 154
III. Irányító szerv támogatása	0	14339	14339							0	14 339	14 339
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás										0	0	0
V. Hitel, kölcsön felvétel										0	0	0
E. Finanszírozási felhalmozási bevételek összesen	0	32493	32493	0	0	0	0	0	0	0	32 493	32 493

B.A.Z MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE 2013.

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK

Megnevezés	Kötelező feladat			Önként vállalt feladat			Állami feladat			Előirányzat összesen		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.
I. Személyi juttatás	205746	229691	235793							205 746	229 691	235 793
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájár. adó	54472	66861	67961							54 472	66 861	67 961
III. Dologi kiadások	59382	109451	140726							59 382	109 451	140 726
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0							0	0	0
V. Egyéb működési kiadások	0	30415	41115	5000	5957	5957				5 000	36 372	47 072
Ebből: pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	6000	12000		2957	2957				0	8 957	14 957
VI. Általános tartalék	0	20000	20000							0	20 000	20 000
VII. Céltartalék										0	0	0
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	319600	456418	505595	5000	5957	5957	0	0	0	324600	462375	511 552
										0	0	0
I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése										0	0	0
II. Értékpapír vásárlás										0	0	0
III. Irányító szervi támogatás kiutalása	328100	379938	410200							328 100	379 938	410 200
IV. Hítel, kölcsön törlesztése										0	0	0
										0	0	0
B. Finanszírozási működési kiadások összesen	328100	379938	410200	0	0	0	0	0	0	328 100	379 938	410 200
										0	0	0
C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	647700	836356	915795	5000	5957	5957	0	0	0	652 700	842 313	921 752
										0	0	0
I. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	3500	28654	31954							3 500	28 654	31 954
II. Felújítási kiadások ÁFÁ-val										0	0	0
III. Egyéb felhalmozási kiadások										0	0	0
										0	0	0
IV. Általános tartalék										0	0	0
V. Céltartalék										0	0	0
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	3500	28654	31954	0	0	0	0	0	0	3 500	28 654	31 954
										0	0	0
I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése										0	0	0
II. Pénzügyi lízing tőketörlesztése										0	0	0
III. Irányító szervi támogatás kiutalása	0	14339	14339							0	14 339	14 339
IV. Értékpapír vásárlása										0	0	0
V. Hítel, kölcsön törlesztése										0	0	0
E. Finanszírozási felhalm. kiadások összesen	0	14339	14339	0	0	0	0	0	0	0	14 339	14 339

e Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	sen
	Mód.jav.ei.
A. Működési költségvetés bevételei összesen	11 828
I. Működési bevételek	1 448
1. Közhatalmi bevétel	0
2. Intézményi működési bevétel	0
3. Intézményi egyéb saját bevétel	1 237
4. Kapott kamatok, ÁFA bevételek	211
II. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	0
1. Helyi adók	0
2. Atengedett központi adók	0
3. Bíróságok, pótlékok	0
4. Talajterhelési díj	0
III. Önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0
1. Általános működési támogatás	0
2. Ágazati feladatok támogatása	0
	0
	0
IV. Központosított előirányzatok	0
V. Önkorm.kiegészítő támogatása	0
VI. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 380
VII. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0
	0
B. Finanszírozási működési bevételek összesen	436 913
I. Betétek visszavonása	0
II.. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló pénzmaradvány igénybevétele	26 713
III. Irányító szerv támogatása	410 200
IV. Értékpapír kibocsátás	0
V. Hitel kölcsön felvétel	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	448 741
	0
C. Felhalmozási költségvetési bevételek	0
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0
2. Önkormányzatok sajátos felhalm.-i és tőkebevételei	0
3. Pénzügyi befektetések bevételei	0
4. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek	0
II. Központi költségvetésből kapott támogatás	0
III. Egyéb költségvetési támogatás államháztartáson belülről	0
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0
	0
D. Finanszírozási felhalm.bevételek összesen	16 154
I. Betétek visszavonása	0
II.. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló pénzmaradvány igénybevétele	1 815
III. Irányító szervi támogatás	14 339
IV. Értékpapír kibocsátás	0
V. Hitel kölcsön felvétel	0
E. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN(C+D)	16 154
F. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+C)	11 828
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	464 895

Kimutatás az önkormányzat működésének és ágazati feladatainak támogatásáról

E Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat											
	Kötelező feladat			Önként vállalt feladat			Állami feladat			Előirányzat összesen		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.
B.A.Z. Megyei Önkormányzat általános működési támogatása	318100	318100	318100							318100	318100	318100
Központi támogatás(bérkompenzáció)	0	676	878							0	676	878
Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás	0	0	39760							0	0	39760
III/1. B.A.Z. Megyei Önkormányzat költségvetési támogatása összesen:	318 100	318 776	358 738	0	0	0	0	0	0	318100	318776	358738

e Ft

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat												Önkormányzat Hivatala											
	Kötelező feladat			Önként vállalt feladat			Állami feladat			Előirányzat összesen			Kötelező feladat			Önként vállalt feladat			Állami feladat			Előirányzat összesen		
	Eredeti előir.	Módosított ei.	Mód.jav.ei	Eredeti előir.	Módosított ei.	Mód.jav.ei	Eredeti előir.	Módosított ei.	Mód.jav.ei	Eredeti előir.	Módosított ei.	Mód.jav.ei	Eredeti előir.	Módosított ei.	Mód.jav.ei	Eredeti előir.	Módosított ei.	Mód.jav.ei	Eredeti előir.	Módosított ei.	Mód.jav.ei	Eredeti előir.	Módosított ei.	
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	0	51 396	68 311	0	0	0	0	0	0	0	51 396	68 311	319 600	405 022	437 284	5 000	5 957	5 957	0	0	0	324 600	410 979	
I. Személyi juttatás											0	0	0	205 746	229 691	235 793							205 746	229 691
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó											0	0	0	54 472	66 981	67 961							54 472	66 961
III. Dologi kiadások			7096	13311							0	7 096	13 311	59 382	102 355	127 415							59 382	102 355
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai											0	0	0										0	0
V. Egyéb működési kiadások összesen	0	24300	35000	0	0	0	0	0	0	0	24 300	35 000	0	6 115	6 115	5 000	5 957	5 957	0	0	0	5 000	12 072	
1. Működési célú támogatásértéki kiadás államháztartáson belülre		300	300								0	300	300		6 115	6 115	5000	3000	2000				5 000	9 115
2. Működési célú támogatásértéki kiadás államháztartáson kívülre		6000	12000								0	6 000	12 000		0	0		2957	3957				0	2 957
3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		18000	22700								0	18 000	22 700										0	0
4. Működési célú kamatkiadás																								0
VI. Általános tartalék		20 000	20 000								0	20 000	20 000										0	0
VII. Céltartalék											0	0	0										0	0
B. Finanszírozási működési kiadások összesen	328 100	379 938	410 200	0	0	0	0	0	0	0	328 100	379 938	410 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése											0	0	0										0	0
II. Értékpapírok vásárlása											0	0	0										0	0
III. Irányító szervi támogatás kiutalása	328 100	379 938	410 200								328 100	379 938	410 200										0	0
IV. Hitel, kölcsön törlesztése											0	0	0										0	0
C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	328 100	431 334	478 511	0	0	0	0	0	0	0	328 100	431 334	478 511	319 600	405 022	437 284	5 000	5 957	5 957	0	0	0	324 600	410 979
D. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	7000	10300	0	0	0	0	0	0	0	7 000	10 300	3500	21654	21654	0	0	0	0	0	0	3 500	21 654	
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	0	7000	10300								0	7 000	10 300	3500	21654	21654							3 500	21 654
II. Felújítási kiadások ÁFA-val											0	0	0										0	0
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Költségvetési támogatás államháztartáson belülre											0	0	0										0	0
2. Pénzeszköz átadás államházt.-on kívülre											0	0	0										0	0
3. Pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos kiadás											0	0	0										0	0
IV. Általános tartalék											0	0	0										0	0
V. Céltartalék											0	0	0										0	0
E. Finanszírozási felhalmozási kiadások összesen	0	14 339	14 339	0	0	0	0	0	0	0	14 339	14 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése											0	0	0										0	0
II. Pénzügyi lízing töketörlesztése											0	0	0										0	0
III. Irányító szervi támogatás kiutalása	0	14 339	14 339								0	14 339	14 339										0	0
IV. Értékpapírok vásárlása											0	0	0										0	0
V. Hitel, kölcsön törlesztése											0	0	0										0	0
F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)	0	21 339	24 639	0	0	0	0	0	0	0	21 339	24 639	3 500	21 654	21 654	0	0	0	0	0	0	3 500	21 654	
G. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+D)	0	58 396	78 611	0	0	0	0	0	0	0	58 396	78 611	323 100	426 676	458 938	5 000	5 957	5 957	0	0	0	328 100	432 633	
H. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)	328 100	452 673	503 150	0	0	0	0	0	0	0	328 100	452 673	503 150	323 100	426 676	458 938	5 000	5 957	5 957	0	0	0	328 100	432 633

3. melléklet

A B.A.Z. Megyei Önkormányzat és Hivatala kiadásainak részletezése

3. melléklet az 1/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

e Ft

KIADÁSOK JOGCÍMEI	sen
	Mód.jav.ei
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	443 241
I. Személyi juttatás	235 793
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	67 961
III. Dologi kiadások	127 415
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
V. Egyéb működési kiadások összesen	12 072
1. Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	8 115
2. Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson kívülre	3 957
3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0
4. Működési célú kamatkiadás	0
VI. Általános tartalék	0
VII. Céltartalék	0
B. Finanszírozási működési kiadások összesen	0
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0
II. Értékpapírok vásárlása	0
III. Irányító szervi támogatás kiutalása	0
IV. Hitel, kölcsön törlesztése	0
C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	443 241
	0
D. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	21 654
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	21 654
II. Felújítási kiadások ÁFA-val	0
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0
1. Költségvetési támogatás államháztartáson belülre	0
2. Pénzeszköz átadás államházt.-on kívülre	0
3. Pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos kiadás	0
IV. Általános tartalék	0
V. Céltartalék	0
E. Finanszírozási felhalmozási kiadások összesen	0
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0
II. Pénzügyi lízing töketörlesztése	0
III. Irányítószervi támogatás kiutalása	0
IV. Értékpapírok vásárlása	0
V. Hitel, kölcsön törlesztése	0
F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)	21 654
	0
G. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+D)	464 895
	0
H. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)	464 895

A.V.1. Támogatás értékű működési kiadás államháztartáson belülre

eFt-ban

Megnevezés	Önkormányzat			Önkormányzat Hivatala			Mindösszesen		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.
Elnöki keretből támogatás államháztartáson belülre	0	0	0	5000	3000	3000	5000	3000	3000
BURSA Hung.ösztöndíj, MIK.	0	0	0	0	3540	2540	0	3540	2540
Önk.ksgv.szervnek átadott pénz (MÁK)	0	300	300	0	2575	2575	0	2875	2875
							0	0	0
							0	0	0
Összesen	0	300	300	5000	9115	8115	5000	9415	8415

**Költségvetési szerv engedélyezett létszáma
2013.**

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)	Módosításra jav. létszám (fő)
B.A.Z. Megyei Önkormányzat Hivatala	36	36
Közfoglalkoztatottak (éves átlag)		5

Megyei Önkormányzat 2013. évi működési költségvetés támogatásának felhasználási terve

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési					
	Bevétel			Kiadás		
	Eredeti ei.	Módosított.ei.	Mód.jav.ei.	Eredeti ei.	Módosított.ei.	Mód.jav.ei.
Január	15905	15905	15905	15000	31746	25512
Február	44534	25564	25564	25000	15905	15905
Március	22267	41451	41451	25000	25564	25564
Április	25448	25508	25508	28000	41451	41451
Május	25448	25509	25509	28000	25508	25508
Június	25448	25509	25509	28000	25509	25509
Július	25448	25537	25537	25000	25509	25509
Augusztus	25448	25511	25511	25000	25537	25537
Szeptember	25448	25512	25512	25000	25511	25511
Október	25448	25512	25579	30100	25512	25579
November	25448	25512	25579	32000	25512	25579
December	31810	31746	31814	32000	25512	31814
Összesen	318100	318776	318978	318100	318776	318978

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatalának 2013. évi kiadásai szakfeladatonként

Hivatali szakfeladatok megnevezése	2013. évi összes előirányzat			Személyi jellegű kiadás			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadás			Támogatás értékű kiadás			Felhalmozási kiadás			Általános tartalék		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.e i.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav. ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav. ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei .	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.e i.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav. ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Mód.jav.ei.
1. Önkorm.igazg.tevékenységének kiadásai	0	14 339	14 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 339	14 339	0	0	0
2. Közgyűlés és bizottságainak kiadásai	81 141	87 127	87 135	57 591	61 791	61 791	15 550	17 494	17 494	3 000	2 842	2 850	5 000	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0
3. Önkorm-i képv.választásához kapcsolódó tevékenység kiadásai	0	14	193	0	0	60	0	0	16	0	14	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Hivatal igazgatási tevékenységének kiadásai	229 359	291 527	268 750	144 155	154 056	121 080	38 922	47 315	36 592	42 782	78 089	99 011	0	4 752	4 752	3 500	7 315	7 315	0	0	0
5. Területfejl., területrendezési feladatok kiadásai	0	10 561	69 482	0	6 741	46 548	0	1 820	12 568	0	2 000	10 366	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Nemzetközi kapcsolatok kiadásai	10 000	15 335	15 574	0	103	110	0	232	464	10 000	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Egyéb tevékenységek kiadásai (közfoglalk.,díjak, egyéb)	7 600	13 730	9 422	4 000	7 000	6 204	0	0	827	3 600	4 410	71	0	2 320	2 320	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadás összesen:	328 100	432 633	464 895	205 746	229 691	235 793	54 472	66 861	67 961	59 382	102 355	127 415	5 000	12 072	12 072	3 500	21 654	21 654	0	0	0

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete**

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
2014. évi költségvetéséről**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a megyei közgyűlésre, bizottságaira és az önkormányzati hivatalra terjed ki.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
2014. évi költségvetése**

2. §

(1) A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés a Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

- költségvetési bevételi főösszegét	410.000 e Ft-ban
- finanszírozási bevételek főösszegét	400.000 e Ft-ban
- bevételi főösszegét	810.000 e Ft-ban

állapítja meg (1. melléklet).

(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegek előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti részletezését a 2. melléklet és a 2.1. tartalmazza.

3. §

(1) A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés a Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

- költségvetési kiadási főösszegét	460.000 e Ft-ban
- finanszírozási kiadások főösszegét	350.000 e Ft-ban
- kiadási főösszegét	810.000 e Ft-ban

állapítja meg. (1. melléklet)

(2) Az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszegek előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti részletezését a 3. melléklet és a 3.1. melléklet tartalmazza.

- (3) A költségvetési létszámkeretet e rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá a közgyűlés.
- (4) A Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetés bevételeinek-kiadásainak előirányzat felhasználási tervét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (5) A Megyei Önkormányzat kiadásainak hivatali szakfeladatok szerinti csoportosítását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (6) A 2013. évi záró mérlegben szereplő eszközök 2014. évi értékcsökkenésének számítását a 7. melléklet tartalmazza.
- (7) A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 8. melléklet tartalmazza.
- (8) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzat ilyen projekthez történő hozzájárulását elkülönítetten a rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (9) Több évre szóló kötelezettségvállalást és közvetett támogatást a költségvetési rendelet nem tartalmaz.

A Megyei Önkormányzat költségvetése végrehajtásának szabályai

4. §

A közgyűlés felhatalmazza elnökét, illetve hivatalát a költségvetésben előírt működési és felhalmozási célú bevételek beszedésére, és a jóváhagyott működési, valamint a felhalmozási célú kiadások teljesítésére.

5. §

A 4. §-ban megállapított kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást két közgyűlés között 10 millió Ft-ig, illetve a pályázatok saját forrás fedezete előirányzat terhére a pályázati kiírásban előírt saját forrás erejéig a közgyűlés elnöke végrehajthat, melyet a 2014. évi költségvetés I. félévi, valamint az I-III. negyedévi végrehajtásáról szóló előterjesztésekben jóváhagyásra a Közgyűlés elé kell terjeszteni. Ez kiterjed az általános tartalékkal való rendelkezésre is.

Ez a hatáskör új feladat vállalására nem terjed ki.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az önkormányzat által benyújtott pályázatokra vonatkozóan nyilatkozatot adjon ki a saját forrás biztosításáról.

6. §

Az Áht. 23. § előírásaira vonatkozóan a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskört egy éven belüli hitelművelet esetében a Közgyűlés Elnökének, az egy éven túli hitelműveletek esetében a Közgyűlés hatáskörébe utalja.

7. §

Az Áht. 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére a következő esetekben kerülhet sor, illetve igényelhető készpénz felvétel a kincstártól:

- a készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzésekre,
 - a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra,
 - egyes kis összegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítésére,
 - foglalkoztatottnak elszámolási kötelezettséggel adott előlegekre,
 - az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek számára biztosított támogatások kifizetésére, abban az esetben, ha a támogatott szervezet nem rendelkezik hitelintézeti számlával.
- A részletes szabályokat a pénzkezelési szabályzatban kell meghatározni.

8. §

A Közgyűlés felhatalmazza elnökét és főjegyzőjét, hogy Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 4. mellékletében szereplő megyei önkormányzatok által igényelhető kiegészítő támogatásra az év közben jelentkező többletfeladatokra, előre nem tervezhető kiadásokra, pályázatot nyújtson be.

9. §

A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a megyei önkormányzat bevételeinek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközökért tőkegarantált értékpapírt (kincstárjegy) vásároljon.

Záró rendelkezések

10. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de a pénzügyi bevételi és kiadási előirányzat meghatározására irányuló rendelkezéseket 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE
2014.

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Előirányzat összesen	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Előirányzat összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	398100			398 100	K1. Személyi juttatás	236273			236 273
B3. Közhatalmi bevételek				0	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60448			60 448
B4. Működési bevételek		1900		1 900	K3. Dologi kiadások	149979			149 979
B6. Működési célú átvett pénzeszközök				0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
				0	K5. Egyéb működési célú kiadások	5000	5000		10 000
				0	Ebből: Általános tartalék				0
				0	Céltartalék				0
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	398100	1900	0	400 000	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)	451700	5000	0	456 700
B812. Belföldi értékpapírok bevételei				0	K912. Belföldi értékpapírok kiadásai				0
B813. Maradvány igénybevétele	45000			45 000	K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	350000			350 000
B816. Központi, irányítószervi támogatás	350000			350 000	K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése				0
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	395000	0	0	395 000	B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	350000	0	0	350 000
				0					0
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	793100	1900	0	795 000	C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	801700	5000	0	806 700
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0	K6. Beruházások	3300			3 300
B5. Felhalmozási bevételek				0	K7. Felújítások				0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		10000		10 000	K8. Egyéb felhalmozási kiadások				0
				0					0
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	0	10000	0	10 000	D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.(K6....+K8.)	3300	0	0	3 300
B813. Maradvány igénybevétele	5000			5 000	K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0
B813. Központi, irányítószervi támogatás									
E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	5000	0	0	5 000	E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	0	0	0	0
				0					0
F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)	5000	10000	0	15 000	F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)	3300	0	0	3 300
G. KÖLTSÉGV. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+D)	398100	11900	0	410000	G. KÖLTSÉGV. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+D)	455000	5000	0	460 000
H. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)	798100	11900	0	810 000	H. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)	805000	5000	0	810 000

Az önkormányzat 2014. évi bevételi előirányzatai összesen

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat				Önkormányzat Hivatala				Mindösszesen			
	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat	Előirányzat összesen
A. Működési költségvetés bevételei összesen	398 100	0	0	398 100	0	1 900	0	1 900	398 100	1 900	0	400 000
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	398 100	0	0	398 100	0	0	0	0	398 100	0	0	398 100
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	318 100			318 100				0	318 100	0	0	318 100
B115. Működési célú központosított előirányzatok				0				0	0	0	0	0
B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0				0	0	0	0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	80 000			80 000				0	80 000	0	0	80 000
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B31. Jövedelemadók				0				0	0	0	0	0
B33. Bérhez és fogl.kapcs. adók				0				0	0	0	0	0
B35. Termékek és szolgáltatások adói				0				0	0	0	0	0
B36. Egyéb közhatalmi bevételek				0				0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	1 900	0	1 900	0	1 900	0	1 900
B401. Készletértékesítés ellenértéke				0				0	0	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke				0		1 900		1 900	0	1 900	0	1 900
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó				0				0	0	0	0	0
B407. Általános forg. adó visszatérülése				0				0	0	0	0	0
B410. Egyéb működési bevételek				0				0	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterületek államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0
B. Finanszírozási bevételek összesen	45 000	0	0	45 000	350 000	0	0	350 000	395 000	0	0	395 000
B811. Hitel- és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
B812. Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0
B813. Maradvány igénybevétele	45 000			45 000				0	45 000	0	0	45 000
B816. Központi irányítószerinti támogatás				0	350 000			350 000	350 000	0	0	350 000
B817. Betétek megszüntetése				0				0	0	0	0	0
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	443 100	0	0	443 100	350 000	1 900	0	351 900	793 100	1 900	0	795 000
D. Felhalmozási költségvetési bevételek	0	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	10 000	0	10 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0	0	0	0	0
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B51. Immateriális javak értékesítése				0				0	0	0	0	0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0	0	0	0	0
B51. Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				0				0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	10 000	0	10 000
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		10 000		10 000				0	0	10 000	0	10 000
B73. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0
E. Finanszírozási felhalm.bevételek összesen	5 000	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	5 000
B811. Hitel- és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
B812. Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0
B813. Maradvány igénybevétele	5 000			5 000		0	0	0	5 000	0	0	5 000
B816. Központi irányítószerinti támogatás				0				0	0	0	0	0
B817. Betétek megszüntetése				0				0	0	0	0	0
F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C+D)	5 000	10 000	0	15 000	0	0	0	0	5 000	10 000	0	15 000
G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+C)	398 100	10 000	0	408 100	0	1 900	0	1 900	398 100	11 900	0	410 000
H. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)	448 100	10 000	0	458 100	350 000	1 900	0	351 900				

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Előirányzat összesen
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	
B.A.Z. Megyei Önkormányzat ált.működési támogatása	318100			318 100
Összesen:	318100	0	0	318100

B115. Működési célú központosított előirányzatok

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Hivatal	Mindösszesen
Összesen :			

B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Hivatal	Mindösszesen
ÁROP területfejlesztési pályázat 2. részlete	79485	0	79485
Munkaügyi központ bértámogatás	515	0	515
			0
			0
			0
Összesen	80000	0	80000

B402. Működési bevételek

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Hivatal	Mindösszesen
Szolgáltatások, bérleti díjak ellenértéke		1900	1900
Összesen	0	1900	1900

B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Hivatal	Mindösszesen
Összesen			

Az önkormányzat 2014. évi kiadási előirányzatai összesen

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat				Önkormányzat Hivatala				Mindösszesen			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Előirányzat összesen
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	161 349	5 000	0	166 349	290 351	0	0	290 351	451 700	5 000	0	456 700
K1. Személyi juttatás	71440			71440	164 833			164 833	236 273	0	0	236 273
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	19290			19290	41 158			41 158	60 448	0	0	60 448
K3. Dologi kiadások	65619			65619	84 360			84 360	149 979	0	0	149 979
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0					0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	5000	5000	0	10000	0	0	0	0	5 000	5 000	0	10 000
<i>K504. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre</i>				0				0	0	0	0	0
<i>K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</i>		1500		1500					0	1 500	0	1 500
<i>K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre</i>	5000			5000					5 000	0	0	5 000
<i>K511. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>		3500		3500					0	3 500	0	3 500
<i>K512. Tartalékok</i>				0					0	0	0	0
B. Finanszírozási működési kiadások összesen	350 000	0	0	350 000	0	0	0	0	350 000	0	0	350 000
K911. Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre									0	0	0	0
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai									0	0	0	0
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	350 000			350 000					350 000	0	0	350 000
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése									0	0	0	0
C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	511 349	5 000	0	516 349	290 351	0	0	290 351	801 700	5 000	0	806 700
									0	0	0	0
D. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	3300	0	0	3300	0	0	0	0	3 300	0	0	3 300
K6. Beruházások	3300			3300					3 300	0	0	3 300
K7. Felújítások				0					0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>K84. Egyéb felhalmozási támogatások államháztartáson belülre</i>									0	0	0	0
<i>K87. Lakástámogatás</i>									0	0	0	0
<i>K88. Egyéb felhalmozási támogatások államháztartáson belülre</i>									0	0	0	0
E. Finanszírozási felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K911. Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre									0	0	0	0
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai									0	0	0	0
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása									0	0	0	0
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése									0	0	0	0
									0	0	0	0
F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)	3 300	0	0	3 300	0	0	0	0	3 300	0	0	3 300
									0	0	0	0
G. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+D)	164 649	5 000	0	169 649	290 351	0	0	290 351	455 000	5 000	0	460 000

									0	0	0	0
H. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)	514 649	5 000	0	519 649	290 351	0	0	290 351				

A.V.1. Támogatás értékű működési kiadás

3.1. melléklet

K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat	Önkorm.-i Hivatal	Mindösszesen
Elnöki keretből önkormányzatok, költségvetési szervek támogatására	1500	0	1500
Összesen	1500	0	1500

K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat	Önkorm.-i Hivatal	Mindösszesen
Kulcs, MFÜ támogatása	5000	0	5000
Összesen	5000	0	5000

K511. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat	Önkorm.-i Hivatal	Mindösszesen
Elnöki keretből nonprofit szervezetek és egyházak támogatására	3500	0	3500
Összesen	3500	0	3500

**Költségvetési szerv engedélyezett létszáma
2014.**

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)
B.A.Z. Megyei Önkormányzat	2
B.A.Z. Megyei Önkormányzat Hivatala	34
ÁROP pályázat keretében 2014. március 01-től 2014. szeptember 30-ig	4
Közfoglalkoztatottak (éves átlag)	6

2014. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Finanszírozási(pm.ig.v.)		Hitel		Értékpapír		Összesen	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel	Bevétel	Kiadás
Január	28805	21900							28805	21900
Február	35534	32000	50000	15000					85534	47000
Március	22267	42000		35000					22267	77000
Április	26448	34000							26448	34000
Május	26448	35000							26448	35000
Június	26448	35000							26448	35000
Július	26448	35000							26448	35000
Augusztus	26448	35000							26448	35000
Szeptember	106448	35000							106448	35000
Október	26448	35100							26448	35100
November	25448	35000							25448	35000
December	32810	35000							32810	35000
Összesen	410000	410000	50000	50000	0	0	0	0	460000	460000

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat és Hivatala 2014. évi kiadásai szakfeladatonként

Ssz.	Szakfeladatok megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		Személyi jellegű kiadás		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadás		Támogatás értékű kiadás		Felhalmozási kiadás	
		Önkormányzat	Hivatal	Önkormányzat	Hivatal	Önkormányzat	Hivatal	Önkormányzat	Hivatal	Önkormányzat	Hivatal	Önkormányzat	Hivatal
1.	Önkorm.igazg.tevékenységének kiadásai	27 589	3 000	13 849		3 740		0	3 000	10 000		0	
2.	Közgyűlés és bizottságainak kiadásai	73 141	0	57 591		15 550		0	0	0		0	
3.	Választáshoz kapcsolódó tevékenységek kiadásai	0	1 500	0		0		0	1 500	0		0	
4.	Hivatal igazgatási tevékenységének kiadásai	0	238 890	0	148 234	0	36 976	0	53 680	0		0	
5.	Területfejl., területrendezési feladatok kiadásai	68 919	28 581	0	16 599	0	4 482	65 619	7 500	0		3 300	
6.	Nemzetközi kapcsolatok kiadásai	0	13 000	0		0			13 000	0		0	
7.	Egyéb tevékenységek kiadásai (tagdíjak,díjak)	0	5 680			0			5 680	0		0	
Összesen		169 649	290 651	71 440	164 833	19 290	41 458	65 619	84 360	10 000	0	3 300	0

2014. évi értékcsökkenés számítása

Fők.szám	MEGNEVEZÉS	Leírási kulcs	Bruttó érték	Ért.csökkenés Ft
1113	Vagyoni értékű jogok	16	166 299	26 608
111412	Szellemi termékek	33	3 140 000	1 036 200
121312	Ingatlanok	2	35 803 175	716 064
13111	Ügyviteltechnikai berend.	33	17 750 402	5 857 633
13112, 131322	Egyéb gép, berendezés	14,5	6 352 689	921 140
132111	Járművek	20	52 338 000	10 467 600
	ÖSSZESEN:		115 384 266	18 998 636

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege			Megnevezés	Előirányzat összege		
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről	360 000	370 000	390 000	K1. Személyi juttatás	230 000	235 000	240 000
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzáj. adó	60 000	62 500	65 000
B4. Működési bevételek	2 000	2 500	3 000	K3. Dologi kiadások	120 000	130 000	150 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök				K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
				K5. Egyéb működési célú kiadások	25 000	25 000	35 000
				<i>Ebből: Általános tartalék</i>	20 000	20 000	20 000
				<i>Céltartalék</i>			
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	362 000	372 500	393 000	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)	455 000	472 500	510 000
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államházt.-on belülről				K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei				K912. Belföldi értékpapírok kiadásai			
B813. Maradvány igénybevétele	78000	80000	100000	K913. Államházt.-on belüli megelőlegezések folyósítása			
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				K914. Államházt.-on belüli megelőlegez. visszafizetése			
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	310000	320000	330000
B816. Központi, irányító szervi támogatás	310000	320000	330000	K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése			
				K917. Pénzügyi lízing kiadásai			
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	388 000	400 000	430 000	B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	310 000	320 000	330 000
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	750 000	772 500	823 000	C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	765 000	792 500	840 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államh.-on belülről	10 000	15 000	20 000	K6. Beruházások			8 000
B5. Felhalmozási bevételek				K7. Felújítások			
B.7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	10 000	15 000	20 000	D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K6. ...+K8.)	0	0	8 000
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államházt.-on belülről				K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt.-on kívülre			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei				K912. Belföldi értékpapírok kiadásai			
B813. Maradvány igénybevétele	5000	5000	5000	K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				K914. Államházt.-on belüli megelőlegez. visszafizetése			
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	4000	5000	5000
B816. Központi, irányító szervi támogatás	4000	5000	5000	K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése			
				K917. Pénzügyi lízing kiadásai			
E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	9 000	10 000	10 000	E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	4 000	5 000	5 000
F. FELHALMOZÁSI BEVÉT. MINDÖSSZESEN (D+E)	19 000	25 000	30 000	F. FELHALMOZÁSI KIAD.MINDÖSSZESEN (D+E)	4 000	5 000	13 000
G. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)	769 000	797 500	853 000	G. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)	769 000	797 500	853 000

e Ft-ban

EU-s projekt címe:		Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban megyei önkormányzatok számára
Projekt azonosítója:		ÁROP-1.2.11/A-2013

ezer Ft-ban

Bevételek	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő							
<i>Saját erőből központi támogatás</i>							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás	10 515	79 485	0	0	0	0	90 000
Hitel							
Egyéb forrás							
Bevételek összesen	10 515	79 485	0	0	0	0	90 000

Kiadások	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi juttatás	4 780	11 819					16 599
Munkaadót terhelő járulékok	1 100	3 382					4 482
Dologi kiadások	1 335	64 284					65 619
Felhalmozási kiadások	3 300	0					3 300
							0
Kiadások összesen	10 515	79 485	0	0	0	0	90 000

EU-s projekt címe:		Europe Direct B.A.Z. Megyei Információs Központ működtetése
Projekt azonosítója:		

ezer Ft-ban

Bevételek	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő	4 497	2 055					6 552
<i>Saját erőből központi támogatás</i>							0
EU-s forrás	5 226	5 872					11 098
Társfinanszírozás							0
Hitel							0
Egyéb forrás							0
							0
Bevételek összesen	9 723	7 927	0	0	0	0	17 650

Kiadások	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi juttatás	3 135	3 135					6 270
Munkaadót terhelő járulékok	847	847					1 694
Dologi kiadások	1 702	6 018					7 720
Felhalmozási kiadások	983	983					1 966
							0
Kiadások összesen	6 667	10 983	0	0	0	0	17 650

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
3/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete**

**a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (V. 9.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (V. 9.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A megyei önkormányzat alaptevékenysége:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041140 Területfejlesztés igazgatása”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

II. A megyei önkormányzat határozatai

2014. február 24-ei közgyűlésen hozott határozatok:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2014. (II. 24.) határozata

Tárgy: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése napirendjének megállapítása

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014. február 24-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1. Javaslat** a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke
- 2. Javaslat** a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésére
Előterjesztő: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke
- 3. Javaslat** a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (V. 9.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke
- 4. Javaslat** a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Alapító Okiratának módosítására
Előterjesztő: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke
- 5. Javaslat** a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására
Előterjesztő: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke
- 6. Javaslat** a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálatára
Előterjesztő: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnök
- 7. Beszámoló** a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság 2013. II. félévi tevékenységéről
Előterjesztő: Riz Gábor, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság elnöke
- 8. Javaslat** a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonrészének átvételével összefüggő intézkedésekre
Előterjesztő: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke
- 9. Tájékoztató** a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Európai Szén- és Lignit Szövetségbe (EURACOAL) történő belépésével kapcsolatban megtett intézkedésekről
Előterjesztő: Riz Gábor, a közgyűlés alelnöke
- 10. Jelentés** a 2013. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról
Előterjesztő: Dr. Kovács János főjegyző

11. Javaslat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkkel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak megállapítására

Előterjesztő: Dr. Kovács János főjegyző

12. Tájékoztató Borsod-Abaúj-Zemplén megye turisztikai helyzetértékeléséről

Előterjesztő: Molnár Anita, a Magyar Turizmus Zrt. Észak-magyarországi Regionális Marketing Igazgatóság igazgatója

13. Tájékoztató a hazai forrású területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célelőirányzatok támogatási szerződéseik kapcsán hozott közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Gutyán Gergely, a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője

14. Javaslat Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Közbiztonságáért Díj adományozására

Előterjesztő: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke

15. Javaslat Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Tűzbiztonságáért Díj adományozására

Előterjesztő: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke

16. Egyebek

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2014. (II. 24.) határozata

Tárgy: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésével kapcsolatos megállapítások

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a középtávú tervezéshez a következőket állapítja meg:

1. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételekkel, mint a
 - helyi adóból származó bevétel,
 - vagyoneértékesítésből származó bevétel,
 - tárgyi eszköz és immateriális javak értékesítéséből származó bevétel,
 - bírság, pótlék, díjbevétel,
 - kezességvállalással kapcsolatos megtérüléssela költségvetési évet követő 3 évben nem számol.
2. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerint pénzügyi intézet felé kötelezettsége nincs és adósságot keletkeztető ügyletet a költségvetési évet követő 3 évben nem vállal.
3. Az értékcsökkenési leírás mértékének megfelelő elhasználódott eszközök pótlására elkülönített keret betervezése nem lehetséges.

Felelős: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelemszerűen

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
8/2014. (II. 24.) határozata**

Tárgy: A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Alapító Okiratának módosítása

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Alapító Okiratának módosításáról szóló javaslatot, és az alábbi döntést hozza:

1. A Közgyűlés a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Alapító Okiratának módosító okiratát az 1. számú mellékletben, illetve az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a 2. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
2. A Közgyűlés felhívja Hivatalát, hogy az Alapító Okiratot módosító okiratot és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának küldje meg.

Felelős: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke
Dr. Kovács János főjegyző

Határidő: azonnal

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

1. számú melléklet

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala
Alapító Okiratát
módosító okirat**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető része helyébe a következő szövegrész lép:

„A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az

államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi Alapító Okiratot adja ki:”

2. Az Alapító Okirat 1. pontja (*A költségvetési szerv neve*) helyébe lép:

„1. **Megnevezése:** Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal”

3. Az Alapító Okirat 5. pontja (*Államháztartási szakágazati besorolása, Alaptevékenysége*) helyébe a következő szövegrész lép:

„5. **Szakmai alaptevékenysége:** A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése, annak bizottságai és tisztségviselői döntéseinek szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, gazdálkodási, önkormányzati, jogi és igazgatási tevékenység”

4. Az Alapító Okirat az alábbi 6.-7. ponttal egészül ki, és ezzel egyidejűleg a jelenlegi 6.-7. pont sorszámozása 8.-9. pontra módosul:

„6. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

7. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041140 Területfejlesztés igazgatása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása”

5. Az Alapító Okirat jelenlegi 8. pontja (*Gazdálkodási besorolása*) törlésre kerül, azt követően a sorszámozás értelemszerűen módosul.
6. Az Alapító Okirat jelenlegi 9. pontja (*Vezetőjének kinevezési rendje*) helyébe a következő szövegrész lép:
- „**10. Vezetőjének kinevezési rendje:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a megyei közgyűlés elnöke pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.”
7. Az Alapító Okirat jelenlegi 10. pontjában (*A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony*) az „Egyes foglalkoztatottak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény irányadó” szövegrész helyébe az „Egyes foglalkoztatottak jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény irányadó.” szövegrész lép.

Miskolc, 2014. február 24.

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

Záradék:

Jelen Alapító Okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Jelen Alapító Okiratot módosító okiratot a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 8/2014. (II. 24.) határozatával fogadta el.

2. számú melléklet

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi Alapító Okiratot adja ki:

A költségvetési szerv:

- | | |
|---|--|
| 1. Megnevezése: | Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal |
| 2. Székhelye: | 3525 Miskolc, Városház tér 1. |
| 3. Alapításáról rendelkező jogszabály: | A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése |
| 4. Közfeladata: | A megyei önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint |

- koordinációs feladatok ellátása
- 5. Szakmai alaptevékenysége:** A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése, annak bizottságai és tisztségviselői döntéseinek szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, gazdálkodási, önkormányzati, jogi és igazgatási tevékenység
- 6. Államháztartási szakágazati besorolása:** 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 7. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
 - 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
 - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
 - 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 041140 Területfejlesztés igazgatása
 - 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 8. Illetékessége, működési köre:** Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- 9. Irányító szervének neve és székhelye:** Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 1.
- 10. Vezetőjének kinevezési rendje:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a megyei közgyűlés elnöke pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.
- 11. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:** A foglalkoztatottak jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó, míg a választott tisztségviselőre a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény. Egyes foglalkoztatottak jogviszonyára a munka

törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény irányadó.

- | | |
|---|---|
| 12. Alapító szerv neve és székhelye:
Alapítás éve: | Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
3525 Miskolc, Városház tér 1.
1990 |
| 13. Jogelőd neve és székhelye: | Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanács VB.
3525 Miskolc, Tanácsház tér 1. |
| 14. Képviselőre jogosult: | A megyei főjegyző, illetőleg az általa megbízott személy |

Miskolc, 2014. február 24.

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

Záradék

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2009. április 30-i ülésén a 31/2009. (IV.30.) B.A.Z.M.ÖNK. határozattal hagyta jóvá, melyet a 2009. június 25-i ülésén az 57/2009. (VI. 25.) B.A.Z.M.ÖNK. határozattal, a 2009. december 17-i ülésén a 149/2009. (XII. 17.) B.A.Z.M.ÖNK. határozattal, a 2012. február 16-i ülésén a 3/2012. (II. 16.) határozattal, továbbá a 2014. február 24-i ülésén a 8/2014. (II. 24.) határozattal módosított.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 9/2014. (II. 24.) határozata

Tárgy: a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

A Közgyűlés megtárgyalta a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására vonatkozó javaslatot, és az alábbi döntést hozza:

1. A Közgyűlés a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. március 01. napjától a következők szerint módosítja:

1.1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) megnevezése helyébe a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata” megnevezés lép.

- 1.2. Az SZMSZ Bevezető részének szövege helyébe az alábbi szöveg lép:

„ A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § b) és d) pontja, 84. § (1) és (3) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5)

bekezdése és 13. § (1) bekezdése alapján a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:”

1.3. Az SZMSZ I. fejezet 1) pontjában a hivatal elnevezése a következőre módosul:

„1) A hivatal elnevezése: *Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal*”

1.4. Az SZMSZ I. fejezet 3) pontja a hivatal alapító okirata kelte, száma, az alapítás időpontja tekintetében a következők szerint módosul:

„3) A hivatal alapító okiratának kelte: *2014. február ...{a közgyűlés napja}*

A hivatal alapító okiratának száma: A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2009. április 30-i ülésén a 31/2009. (IV.30.) B.A.Z.M.ÖNK. határozattal hagyta jóvá, melyet a 2009. június 25-i ülésén az 57/2009. (VI. 25.) B.A.Z.M.ÖNK. határozattal, a 2009. december 17-i ülésén a 149/2009. (XII. 17.) B.A.Z.M.ÖNK. határozattal, a 2012. február 16-i ülésén a 3/2012. (II.16.) határozattal és a 2014. február ülésén a .../2014. (II....) határozattal módosított.

A hivatal alapításának időpontja: 1990.”

1.5. Az SZMSZ I. fejezet 5) pontja az alábbira módosul:

„5) A hivatal hivatalos pecsétje: *körbélyegző, a következő felirattal: „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal”, középen Magyarország címere.”*

1.6. Az SZMSZ I. fejezet 6) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6) A hivatal jogállása: *jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.”*

1.7. Az SZMSZ I. fejezet 7) pontja a következők szerint módosul:

„7) A hivatal irányítása: *A közgyűlés elnöke a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a megyei önkormányzati hivatalt. A megyei önkormányzat költségvetése tartalmazza a hivatal költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait.”*

1.8. Az SZMSZ I. fejezet 9) pontja a következők szerint módosul:

„9) A hivatal alapvető feladata: *a testületi és a tisztségviselői, főjegyzői döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.”*

1.9. Az SZMSZ I. fejezet 10) pontja helyébe a következő lép:

„10) A hivatal ellátandó és kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységei:

011130 *Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*

011140 *Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*

013330 *Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés*

013350 *Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok*

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása”

1.10. Az SZMSZ I. fejezet 12) pontja a következők szerint módosul:

„12) A hivatal alaptevékenységét szabályozó jogszabályok megjelölése:

Magyarország Alaptörvénye

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv.)

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

A sportról szóló 2004. évi I. törvény

A víziközelkedésről szóló 2000. évi XLII. törvény

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény

Az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről 2000. évi XCVI. törvény

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény

A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat

egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet)

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet”

1.11. Az SZMSZ I. fejezet 13) pontjának felsorolása a következő gazdálkodó szervezettel egészül ki:

„13) A hivatal a következő gazdálkodó szervezetek tekintetében közreműködik az alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogok gyakorlásában:

...

NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.-05-09-017690)”

1.12. Az SZMSZ II. fejezet 19) pontja a következők szerint módosul:

„19) A hivatal szervezeti felépítése:

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal struktúrája az alábbiak szerint tagozódik:”

1.13. Az SZMSZ II. fejezet kiegészül a 19.6. ponttal a következők szerint:

„19.6.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása a hivatali szervezeten kívül, külső szolgáltató bevonásával történik.”

1.14. Az SZMSZ II. fejezet 20.1.3. pontja a következők szerint módosul:

„20.1.3. Európai parlamenti tagok, országgyűlési képviselők, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával, valamint a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatai:

A Területi Választási Iroda vezetője a főjegyző.

A választási iroda ellátja a választások előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával, a választópolgárok, a jelöltek és a jelölő szervezetek pártsemleges tájékoztatásával, a választási adatkezeléssel, a technikai feltételek meglétével és a szakmai szabályok betartásának ellenőrzésével összefüggő feladatokat.

Kapcsolatot tart a helyi választási irodák (HVI-k) és országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (OEVI-k) vezetőivel, az Nemzeti Választási Iroda (NVI) elnökével, valamint az illetékes állami szervekkel.”

1.15. Az SZMSZ II. fejezet 21.2.1. pont a Szervezési és Jogi Csoport „Testületi, törvényességi és szervezési feladatok” alcímének o), p) és q) pontja az alábbiakra módosul:

„21.2.1. Szervezési és Jogi Csoport

Testületi, törvényességi és szervezési feladatok:

- o) az európai parlamenti tagok választásában, országgyűlési és helyi önkormányzati általános, időközi és nemzetiségi választásokban, népszavazás, népi kezdeményezés feladatainak ellátásában való részvétel, kapcsolattartás a települési jegyzőkkel;
- p) közreműködés a bírósági ülnökök, a területi választási bizottság tagjai megválasztásának előkészítésében;
- q) kapcsolattartás önkormányzati feladatkörben a megye országgyűlési képviselőivel, az illetékes Kormányhivatallal, a területi állami szervekkel, a települési önkormányzatokkal, a pártok, társadalmi és érdekképviselői szervezetek képviselőivel;”

1.16. Az SZMSZ II. fejezet 21.2.1. pont a Szervezési és Jogi Csoport „Informatikai feladatok” alcímének h) pontjában a „kisebbségi” kifejezés helyébe a „nemzetiségi” kifejezés lép.

1.17. Az SZMSZ II. fejezet 21.2.1. pont a Szervezési és Jogi Csoport „Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok” alcímének a) és e) pontjában a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala” megnevezés helyébe a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal” megnevezés lép.

1.18. Az SZMSZ II. fejezet 21.2.1. pont a Szervezési és Jogi Csoport „Egyéb feladatok” alcímének f) pontjában a „kisebbségi” kifejezés helyébe a „nemzetiségi” kifejezés lép.

1.19. Az SZMSZ II. fejezet 21.2.1. pont a Szervezési és Jogi Csoport „Egyéb feladatok” alcíme a következő r) ponttal egészül ki:

„r) ellátja a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság titkársági feladatait.”

1.20. Az SZMSZ II. fejezet 21.2.2. pont a Pénzügyi Csoport (gazdasági szervezet) „A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat gazdasági programjának és költségvetésének tervezésével kapcsolatos feladatok” alcíme b) pontjában a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala” megnevezés helyébe a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal” megnevezés lép.

1.21. Az SZMSZ II. fejezet 21.2.2. pont a Pénzügyi Csoport (gazdasági szervezet) „Operatív gazdálkodással kapcsolatos feladatok” alcíme a) pontjában a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala” megnevezés helyébe a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal” megnevezés lép.

1.22. Az SZMSZ II. fejezet 21.2.2. pont a Pénzügyi Csoport (gazdasági szervezet) „Operatív gazdálkodással kapcsolatos feladatok” alcíme e) pontjában a „kisebbségi” kifejezés helyébe a „nemzetiségi” kifejezés lép.

1.23. Az SZMSZ II. fejezet 21.3. pont Terület- és Vidékfejlesztési Osztály „Területfejlesztéssel, területrendezéssel és koordinációval kapcsolatos feladatok” alcíme és rendelkezései helyébe a „Területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok”, a „Területrendezéssel kapcsolatos feladatok”, a „Vidékfejlesztéssel kapcsolatos feladatok”, a „Koordinációval kapcsolatos feladatok” alcímek és rendelkezések lépnek:

„Területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

a) A területfejlesztési tervezéssel összefüggő feladatok ellátása keretében:

aa) az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban – a megyei jogú város önkormányzatának egyetértésével – közreműködik a megyei területfejlesztési koncepció

és a megyei területrendezési terv kidolgozásában és a megyei közgyűlés felé javaslatot készít a megyei területfejlesztési koncepció, illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és a megyei területrendezési terv figyelembevételével - a megyei területfejlesztési program határozattal történő elfogadására, a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter állásfoglalásának beszerzését követően,

ab) részt vesz az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programnak a kidolgozásában, a megyei jogú város önkormányzata kötelező bevonásával észrevételei figyelembevétel,

ac) közreműködik az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciók és programok előzetes véleményezésében a megyei jogú város önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételei figyelembevételével,

ad) közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók és programok, előzetes véleményezésében,

ae) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,

af) részt vesz a határ menti megyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében, kidolgozásában;

b) A területfejlesztési tervek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása keretében:

ba) nyomon követi és értékeli a megyei területfejlesztési koncepció és a megyei területfejlesztési programok végrehajtását,

bb) előkészíti a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználására vonatkozó döntés(ek)e)t,

bc) monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a területi operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában,

bd) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a megyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását a megyei jogú város önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételei figyelembevételével,

be) más megyei önkormányzatokkal és az államigazgatási szervekkel közösen, monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányításában, részt vesz azok lebonyolításában, végrehajtásában,

bf) előkészíti a Kutatási és Innovációs Alapnak a miniszter által a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt pénzeszközeinek pályázati kiírásairól, illetve felhasználásáról szóló döntés(ek)e)t,

bg) részt vesz a megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében a megyei önkormányzat gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységének ellátásában, és ezen tevékenység elősegítésének ellátása érdekében a megyei önkormányzat által létrehozható külön szervezettel vagy megállapodás alapján más szervezettel történő együttműködési feladatokat ellátja;

c) A területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása keretében:

ca) részt vesz a megyei önkormányzat illetékességi területén az államigazgatási szervek, a települési önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,

cb) területileg összehangolja a megyei önkormányzat politikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját,

cc) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,

cd) szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,

ce) a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján koordinálja a megye területén az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységét, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a megye gazdasági szereplőivel együttműködve,

cf) vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,

cg) kölcsönös információcserével segíti a területfejlesztési és területrendezési információs rendszer működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő megyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait,

ch) előkészíti, kidolgozza a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében a megyei önkormányzati rendeletalkotást a települési önkormányzatok, a megye területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek által a megye területén uniós, központi vagy helyi önkormányzati költségvetési forrásból megvalósítandó fejlesztéseinek koordinációjáról.

Területrendezéssel kapcsolatos feladatok:

a) az országos területrendezési tervvel összhangban, az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével előkészíti a megye területrendezési tervének elfogadását,

b) előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket,

c) részt vesz a megye területére vagy térségére – a megyei jogú város önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételei figyelembevételével – az országos területrendezési tervvel összhangban területrendezési terv készítésében,

d) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,

e) együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a - Budapesti Agglomeráció, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervének kivételével - a kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében,

f) megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló önkormányzati rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaiával együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.

Vidékfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

a) előkészíti a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról szóló döntés(ek)e)t,

b) közreműködik a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a megyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a megyét érintő területrendezési tervekkel történő összehangolásában,

c) előkészíti a megyei önkormányzat egyetértési jogkör gyakorolását a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően,

d) a vidékfejlesztési források felhasználásával kapcsolatban ellátja a megyei önkormányzat közreműködői szervezeti feladatait a regionális fejlesztési ügynökség útján,

e) elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait,

f) a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok tevékenységében,

g) összehangolja a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódóan,

- h) külön megállapodás szerint a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során közreműködik a koordinációs és döntéshozatali feladatok ellátásában,
- i) nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és előkészíti a monitoring bizottsági feladatokat a programok végrehajtásához kapcsolódóan,
- j) ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására,
- k) előkészíti a vidékfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet alkotását.

Koordinációval kapcsolatos feladatok:

- a) A megyei önkormányzat koordinációs feladatkörének ellátása érdekében részt vesz a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel történő együttműködésben.
- b) Előkészíti a megyei önkormányzat által alkotandó, a területfejlesztési tervezéssel, a területfejlesztési koordinációval, a területrendezéssel összefüggésben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a Tftv.-ben előírt önkormányzati rendeleteket.
- c) Közreműködik a megye települései településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozásának összehangolásában, a megyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében.
- d) Közreműködik a megyei önkormányzat előzetes véleményének elkészítésében a megye települései településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei tekintetében, azoknak a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedése érdekében.
- e) Közreműködik a megyei önkormányzat véleményezési jogkörének gyakorlásában a megye települései településrendezési eszközei vonatkozásában, a megyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.
- f) A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek által – a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására – létrehozott egyeztető fórummal való együttműködésben való részvétel.
- g) Közreműködik a megyei önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács Tftv.-ben meghatározott területfejlesztési feladataival összefüggésben végzett munkájáról a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszternek, valamint a területrendezési feladataival összefüggésben a területrendezésért felelős miniszternek évente készítendő tájékoztató összeállításában.
- h) Együttműködik és szakmai kapcsolatot tart a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.
- i) Figyelemmel kíséri a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tftv.-ben meghatározott feladatainak ellátását.”

1.24. Az SZMSZ II. fejezet 21.3. pont Terület- és Vidékfejlesztési Osztály „Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok” alcíme a) pontja a következők szerint módosul:

„Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

...

- a) a tervezési területen működő települési önkormányzatokkal együttműködve részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv kidolgozásában;”

1.25. Az SZMSZ II. fejezet 21.3. pont Terület- és Vidékfejlesztési Osztály „Mezőgazdasággal, kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos feladatok” alcíme és annak szövege a következők szerint módosul:

„Mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok:

Figyelemmel kíséri a megye mezőgazdaságának helyzetét, fejlődését, valamint a mezőgazdaság területén megjelenő jogszabályokat és pályázati lehetőségeket.”

1.26. Az SZMSZ II. fejezet 21.3. pont Terület- és Vidékfejlesztési Osztály „Egyéb feladatok” alcíme és annak szövege helyébe a következő lép:

„Egyéb feladatok:

- a) *kivizsgálja és intézi a feladatkörébe tartozó panaszokat és bejelentéseket;*
- b) *véleményezi az önkormányzatot érintő jogszabály-tervezeteket;*
- c) *segíti a tisztségviselőket, a főjegyzőt és az aljegyzőt munkáját;*
- d) *részt vesz a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területfejlesztési Tanács által támogatott programok ellenőrzésében (monitoring). Összegzi az ellenőrzési tapasztalatokat, elkészíti a szükséges módosításokat, valamint előkészíti a programok lezárását, elkészíti a tevékenységhez kapcsolódó jelentéseket, tájékoztatókat, statisztikákat;*
- e) *a feladatok megvalósítása érdekében együttműködik a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő szervekkel: önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, kormányzati és felügyeleti szervekkel, valamint az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel;*
- f) *közreműködik a megyei önkormányzat közgyűlése előzetes véleményének kialakításában a megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos energia korlátozás sorrendjének megállapításával kapcsolatban;*
- g) *közreműködik a területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány elkészítésében;*
- h) *ellátja az Országos Területfejlesztési és Érdekegyeztető Fórum tevékenységével összefüggő feladatokat.”*

1.27. Az SZMSZ III. fejezet 22) Munkarend és Ügyfélfogadási rend alcím 22.1. pontjában a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala” megnevezés helyébe a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal” megnevezés lép.

1.28. Az SZMSZ III. fejezet 23) A kiadmányozás rendje alcím 23.8. pontjában a „Szervezési és Pénzügyi Osztály” megnevezés helyébe a „Szervezési, Jogi és Pénzügyi Osztály” megnevezés lép.

1.29. Az SZMSZ IV. fejezet Záró rendelkezések alcíméhez tartozó keltezés a jelen SZMSZ módosítást elfogadó közgyűlési határozat dátumára változik.

1.30. Az SZMSZ Záradék szövegezése a következő mondattal egészül ki:

„Záradék:

...

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 60/2012. (XI.15.) határozatával és .../2014. (.....) határozatával hagyta jóvá.

2. A Közgyűlés felhívja főjegyzőjét, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalásáról, az abban foglaltak végrehajtásáról, és a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Dr. Kovács János főjegyző

Határidő: azonnal

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 10/2014. (II. 24.) határozata

Tárgy: a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások módosítása

A Borsod–Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés megtárgyalta a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Közgyűlés jóváhagyja a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Roma Önkormányzattal, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Ruszin Önkormányzattal, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szlovák Területi Nemzetiségi Önkormányzattal a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtása, valamint az általános gazdálkodási szabályok rögzítése, és a működés feltételeinek biztosítása tárgyában kötött megállapodások módosítását, e határozat 1-5 mellékletében foglaltak szerint.
2. A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az 1. pontban felsorolt öt területi nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodások módosításait aláírja.

Felelős: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

1. számú melléklet

M E G Á L L A P O D Á S M Ó D O S Í T Á S A

amely létrejött egyrészről a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat** (3525 Miskolc, Városház tér 1. szám, képviseli Dr. Mengyi Roland a Közgyűlés elnöke; a továbbiakban: Megyei Önkormányzat),

másrészről a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (3525 Miskolc, Városház tér 1. szám, képviseli Poros Andrásné a Közgyűlés elnöke, a

továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) – együtt: Felek – között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Felek elsődlegesen rögzítik, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 19/2012. (V. 10.) határozata alapján, közöttük a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtása, valamint az általános gazdálkodási szabályok rögzítése, és a működés feltételeinek biztosítása tárgyában megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre.

Felek a Megállapodást 2014. január 01. napjával az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Megállapodás I. pontjának 2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2) Felek a Megállapodásban foglaltak kialakítása során különösen a következő jogszabályi rendelkezéseket vették figyelembe:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény”

2.) A Megállapodás II. pontjának 1-2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok, így a testületi ülések meghívóinak elkészítése, a meghívók kiküldése, előterjesztések tervezetének elkészítése és postázása, továbbá a testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése, elkészítése a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata. A testület és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat szintén a Hivatal látja el.

2. A Hivatal a megyei főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatársa az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A testület üléséről készített jegyzőkönyvet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint az ülésen a Hivatal képviselőként a megyei főjegyző megbízásából jelen lévő tagja részére.”

3.) A Megállapodás III. pontjának 1. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Területi Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 24. §-ában foglaltakra figyelemmel a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Pénzügyi Csoportja közreműködésével készíti el, amelyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31. napjáig benyújt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Pénzügyi Csoport közreműködésével a költségvetési határozat-tervezetet legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napon benyújtja a

Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg.”

Miskolc, 2014. február

.....
Dr. Mengyi Roland
a Megyei Közgyűlés Elnöke

.....
Poros Andrásné
a Területi Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Záradék:

1. A Megállapodás módosítását a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 10/2014. (II. 24.) határozatával jóváhagyta.
2. A Megállapodást a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése /2014. határozatával elfogadta.

2. számú melléklet

**M E G Á L L A P O D Á S
M Ó D O S Í T Á S A**

amely létrejött egyrészről a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat** (3525 Miskolc, Városház tér 1. szám, képviseli Dr. Mengyi Roland a Közgyűlés elnöke; a továbbiakban: Megyei Önkormányzat),

másrészről a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (3525 Miskolc, Városház tér 1. szám, képviseli Stumpf Andrásné a Közgyűlés elnöke, a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) – együtt: Felek – között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Felek elsődlegesen rögzítik, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 19/2012. (V. 10.) határozata alapján, közöttük a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtása, valamint az általános gazdálkodási szabályok rögzítése, és a működés feltételeinek biztosítása tárgyában megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre.

Felek a Megállapodást 2014. január 01. napjával az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Megállapodás I. pontjának 2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2) Felek a Megállapodásban foglaltak kialakítása során különösen a következő jogszabályi rendelkezéseket vették figyelembe:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény”

2.) A Megállapodás II. pontjának 1-2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok, így a testületi ülések meghívóinak elkészítése, a meghívók kiküldése, előterjesztések tervezetének elkészítése és postázása, továbbá a testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése, elkészítése a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata. A testület és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat szintén a Hivatal látja el.

2. A Hivatal a megyei főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatársa az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A testület üléséről készített jegyzőkönyvet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint az ülésen a Hivatal képviselőként a megyei főjegyző megbízásából jelen lévő tagja részére.”

3.) A Megállapodás III. pontjának 1. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Területi Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 24. §-ában foglaltakra figyelemmel a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Pénzügyi Csoportja közreműködésével készíti el, amelyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31. napjáig benyújt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Pénzügyi Csoport közreműködésével a költségvetési határozat-tervezetet legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napon benyújtja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg.”

Miskolc, 2014. február

.....
Dr. Mengyi Roland
 a Megyei Közgyűlés Elnöke

.....
Stumpf Adrásné
 a Területi Nemzetiségi Önkormányzat
 Elnöke

Záradék:

1. A Megállapodás módosítását a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 10/2014. (II. 24.) határozatával jóváhagyta.
2. A Megállapodást a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése /2014. határozatával elfogadta.

3. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat** (3525 Miskolc, Városház tér 1. szám, képviseli Dr. Mengyi Roland a Közgyűlés elnöke; a továbbiakban: Megyei Önkormányzat),

másrészről a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Roma Önkormányzat** (3527 Miskolc, Selyemrét u. 1. szám, képviseli Farkas Félix a Közgyűlés elnöke, a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) – együtt: Felek – között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Felek elsődlegesen rögzítik, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 19/2012. (V. 10.) határozata alapján, közöttük a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtása, valamint az általános gazdálkodási szabályok rögzítése, és a működés feltételeinek biztosítása tárgyában megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre.

Felek a Megállapodást 2014. január 01. napjával az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Megállapodás I. pontjának 2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2) Felek a Megállapodásban foglaltak kialakítása során különösen a következő jogszabályi rendelkezéseket vették figyelembe:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény”

2.) A Megállapodás II. pontjának 1-2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok, így a testületi ülések meghívóinak elkészítése, a meghívók kiküldése, előterjesztések tervezetének elkészítése és postázása, továbbá a testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése, elkészítése a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata. A testület és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat szintén a Hivatal látja el.

2. A Hivatal a megyei főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatársa az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A testület üléséről készített jegyzőkönyvet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint az ülésen a Hivatal képviselőként a megyei főjegyző megbízásából jelen lévő tagja részére.”

3.) A Megállapodás III. pontjának 1. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Területi Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 24. §-ában foglaltakra figyelemmel a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Pénzügyi Csoportja közreműködésével készíti el, amelyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31. napjáig benyújt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Pénzügyi Csoport közreműködésével a költségvetési határozat-tervezetet legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napon benyújtja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg.”

Miskolc, 2014. február

.....
Dr. Mengyi Roland
a Megyei Közgyűlés Elnöke

.....
Farkas Félix
a Területi Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Záradék:

1. A Megállapodást a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 10/2014. (II. 24.) határozatával jóváhagyta.
2. A Megállapodást a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Roma Önkormányzat Közgyűlése /2014. határozatával elfogadta.

4. számú melléklet

M E G Á L L A P O D Á S M Ó D O S Í T Á S A

amely létrejött egyrészről a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat** (3525 Miskolc, Városház tér 1. szám, képviseli Dr. Mengyi Roland a Közgyűlés elnöke; a továbbiakban: Megyei Önkormányzat),

másrészről a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Ruszin Önkormányzat** (3525 Miskolc, Városház tér 1. szám, képviseli Mínyóczki Bertalan a Közgyűlés elnöke, a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) – együtt: Felek – között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Felek elsődlegesen rögzítik, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 19/2012. (V. 10.) határozata alapján, közöttük a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtása, valamint az általános gazdálkodási szabályok rögzítése, és a működés feltételeinek biztosítása tárgyában megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre.

Felek a Megállapodást 2014. január 01. napjával az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Megállapodás I. pontjának 2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2) Felek a Megállapodásban foglaltak kialakítása során különösen a következő jogszabályi rendelkezéseket vették figyelembe:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény”

2.) A Megállapodás II. pontjának 1-2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok, így a testületi ülések meghívóinak elkészítése, a meghívók kiküldése, előterjesztések tervezetének elkészítése és postázása, továbbá a testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése, elkészítése a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata. A testület és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat szintén a Hivatal látja el.

2. A Hivatal a megyei főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatársa az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A testület üléséről készített jegyzőkönyvet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint az ülésen a Hivatal képviselőként a megyei főjegyző megbízásából jelen lévő tagja részére.”

3.) A Megállapodás III. pontjának 1. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Területi Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 24. §-ában foglaltakra figyelemmel a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Pénzügyi Csoportja közreműködésével készíti el, amelyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31. napjáig benyújt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Pénzügyi Csoport közreműködésével a költségvetési határozat-tervezetet legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napon benyújtja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg.”

Miskolc, 2014. február

.....
Dr. Mengyi Roland
a Megyei Közgyűlés Elnöke

.....
Minyóczki Bertalan
a Területi Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Záradék:

1. A Megállapodást a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 10/2014. (II. 24.) határozatával jóváhagyta.
2. A Megállapodást a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Ruszin Önkormányzat Közgyűlése /2014. határozatával elfogadta.

5. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat** (3525 Miskolc, Városház tér 1. szám, képviseli Dr. Mengyi Roland a Közgyűlés elnöke; a továbbiakban: Megyei Önkormányzat),

másrészről a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szlovák Területi Nemzetiségi Önkormányzat** (3980 Sátoraljaújhely, Balassi B. u. 4. szám, képviseli Kuczik Júlia a Közgyűlés elnöke, a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) – együtt: Felek – között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Felek elsődlegesen rögzítik, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 19/2012. (V. 10.) határozata alapján, közöttük a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtása, valamint az általános gazdálkodási szabályok rögzítése, és a működés feltételeinek biztosítása tárgyában megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre.

Felek a Megállapodást 2014. január 01. napjával az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Megállapodás I. pontjának 2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2) Felek a Megállapodásban foglaltak kialakítása során különösen a következő jogszabályi rendelkezéseket vették figyelembe:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény”

2.) A Megállapodás II. pontjának 1-2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok, így a testületi ülések meghívóinak elkészítése, a meghívók kiküldése, előterjesztések tervezetének elkészítése és postázása, továbbá a testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése, elkészítése a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata. A testület és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a

döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat szintén a Hivatal látja el.

2. A Hivatal a megyei főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatársa az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A testület üléséről készített jegyzőkönyvet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint az ülésen a Hivatal képviselőként a megyei főjegyző megbízásából jelen lévő tagja részére.”

3.) A Megállapodás III. pontjának 1. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Területi Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 24. §-ában foglaltakra figyelemmel a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Pénzügyi Csoportja közreműködésével készíti el, amelyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31. napjáig benyújt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Pénzügyi Csoport közreműködésével a költségvetési határozat-tervezet legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napon benyújtja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg.”

Miskolc, 2014. február

.....

Dr. Mengyi Roland
a Megyei Közgyűlés Elnöke

.....

Kuczik Júlia
a Területi Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Záradék:

1. A Megállapodást a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 10/2014. (II. 24.) határozatával jóváhagyta.
2. A Megállapodást a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szlovák Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése /2014. határozatával elfogadta.

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
11/2014. (II. 24.) határozata**

Tárgy: A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság 2013. II. félévi tevékenysége

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés (továbbiakban: Közgyűlés) megtárgyalta a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság 2013. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót, és az alábbi döntést hozza:

A Közgyűlés elfogadja a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság 2013. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke

Határidő: értelem szerint

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
12/2014. (II. 24.) határozata**

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonrészének átvételével összefüggő intézkedések

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonrészének átvételével összefüggő intézkedések tárgyában készült előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Közgyűlés tudomásul veszi, hogy a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 29. § (2) bekezdése értelmében a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.-05-09-017690, 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.) a magyar állam könyveiben 2013. december 31-én szereplő értéken, térítésmentesen a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat, Nógrád Megye Önkormányzata és a Heves Megyei Önkormányzat tulajdonába került 2014. január 1. napjával, és a gazdasági társaság tulajdonjoga a tulajdonosok között egyenlő arányban oszlik meg.
- 2.) A Közgyűlés felhatalmazza a Közgyűlés elnökét a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat között a társasági részesedés átadás-átvétele tárgyában kötendő megállapodás megkötésére és az azzal összefüggésben szükséges intézkedések megtételére.
A Közgyűlés felkéri a Közgyűlés elnökét, hogy a megállapodás tartalmáról az annak megkötését követő közgyűlési ülésen tájékoztassa.
- 3.) A Közgyűlés jóváhagyja a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak a – társaság taggyűlése által 2014. január 29-én elfogadott – társasági szerződését a határozat 1. melléklete szerint.

Felelős: Dr. Mengyi Roland a Közgyűlés elnöke

Határidő: értelem szerint

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

12/2014. (II. 24.) határozat 1. melléklet

cégnév: **NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: **3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.**

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

2014. január 29.

A NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács Alapítói döntése értelmében 1999. szeptember 15. napján jött létre az 1996. évi XXI. törvényben foglalt feladatok végrehajtása érdekében.

Alulírott tagok, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.), a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezéseinek megfelelően, a következők szerint állapítjuk meg az alábbi közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

I. FEJEZET A TÁRSASÁG ADATAI

1. A Társaság cégneve

NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve:

NORDA Nonprofit Kft.

A Társaság idegen nyelvű elnevezése:

NORDA Regional Development Agency of North- Hungary Non-profit Limited Liability Company

A Társaság idegen nyelvű rövidített elnevezése:

NORDA Non-profit Ltd.

2. A Társaság székhelye, fióktelepei:

2.1. A Társaság székhelye: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.

2.2. A Társaság telephelye: 3529 Miskolc, Csabai kapu 37.

2.3. A Társaság fióktelepei:
3300 Eger, Szálloda u. 5.
3100 Salgótarján, Kassai sor 54.

3. A Társaság jogállása és időtartama:

A Társaság közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik. A társaság működésének időtartama határozatlan.

4. A Társaság Tagjai

A Társaság tagjai a Tftv. 29.§ (1) bekezdése, valamint 17.§ (1) bekezdése alapján:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat

székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

törzskönyvi azonosító száma: 726511

adószáma: 15726511-1-05

Képviselőre jogosult neve: Dr. Mengyi Roland megyei közgyűlés elnöke

anyja születési neve: ...

lakcím: ...

Nógrád Megyei Önkormányzata

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

törzskönyvi azonosító száma: 735265

adószáma: 15735265-1-12

Képviselőre jogosult neve: Becsó Zsolt megyei közgyűlés elnöke

anyja születési neve: ...

lakcím: ...

Heves Megyei Önkormányzat

székhelye: 3300 Eger, Kossuth L. út 9.

törzskönyvi azonosító száma: 728944

adószáma: 15728946-2-10

Képviselőre jogosult neve: Szabó Róbert megyei közgyűlés elnöke

anyja születési neve: ...

lakcím: ...

5. A Társaság által ellátott közfeladatok:

A Társaság a Tftv. alapján végzi a regionális fejlesztési ügynökségek számára meghatározott feladatokat. A Tftv. értelmében az egy régió területén működő megyei önkormányzatok a területi operatív programok megvalósításával összefüggő fejlesztési döntések előkészítésére és végrehajtásában való közreműködésre a régióban nonprofit gazdasági társasági formában regionális fejlesztési ügynökséget működtetnek.

A társaság feladatait, többek között a Tftv. 17. §-a határozza meg.

A Tftv. 17.§ (2) bekezdése értelmében a regionális fejlesztési ügynökség feladata különösen:

- folyamatos kapcsolatot tart a régióban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- szervezi a programok megvalósítását, részt vesz a programok – külön jogszabályban meghatározott – pénzügyi finanszírozási feladataiban, a programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezet;
- külön megállapodás alapján részt vesz a területfejlesztési programok lebonyolításában;
- közreműködő szervezeti feladatokat lát el a területi operatív programok végrehajtásában és ellenőrzésében;
- külön megállapodás alapján részt vesz az ágazati területfejlesztési operatív programok, vagy más programok lebonyolításában, szervezi a programok megvalósítását, részt vesz a programok pénzügyi finanszírozási feladataiban, a programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezet,
- közreműködik a megyei önkormányzat és a fővárosi önkormányzat területfejlesztési feladatainak ellátásában.

A Társaság a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Közreműködő Szervezetként vesz részt az Irányító Hatóság által meghatározott feladatok megvalósításában az arra vonatkozó szerződés keretei között rögzített, a Strukturális Alapok kezelésével kapcsolatos felhatalmazások, kötelezettségek és jogkörök alapján.

5.1. A Társaság fő tevékenységi köre:

8413 '08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

5.2. A Társaság közfeladataihoz kapcsolódó közhasznú tevékenységei:

9499 '08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A Társaság által végzett cél szerinti közhasznú tevékenységek:

8413 '08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

5.3. A Társaság tevékenységei, melyet közhasznú, és a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytatott üzletszerű vállalkozási körben végez:

7021 '08 PR, kommunikáció

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

8413 '08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás

8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás

7711 '08 Személygépjármű kölcsönzés

7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzés

5.4. A társaság közreműködő szervezetként az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 7. § (2) bekezdése szerinti közhatalmi tevékenységet végez.

Közhatalmi tevékenységnek minősül a jogszabály által kijelölt közreműködő szervezeteknek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjét, a végrehajtását meghatározó jogszabályok hatálya alá tartozó uniós és egyéb nemzetközi források felhasználásának lebonyolításával kapcsolatos tevékenysége.

A társaság engedélyhez kötött tevékenységet csak az engedély kézhezvétele után gyakorol. A társaság azon tevékenységeket, amelyekhez szakmai képzettség szükséges, alkalmazottak foglalkoztatásával fogja végezni. Az alkalmazottak foglalkoztatására akkor kerül sor, amikor az adott tevékenységet a társaság ténylegesen megkezdi.

5.5. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a társasági szerződésben meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A társaság végzi mindazon feladatokat, amelyekre jogszabály kötelezi.

5.6. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen társasági szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5.7. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.8. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

6. A Társaság tőzrstőkéje:

A Társaság tőzrstőkéje 3.000.000,-Ft (azaz: Hárommillió forint), amely pénzbeli hozzájárulásból áll. A Társaság tőzrstőkéje teljes egészében befizetést nyert.

7. Az egyes tagok törzsbetétei

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 1.000.000 Ft pénzbeli hozzájárulás

Nógrád Megye Önkormányzata 1.000.000 Ft pénzbeli hozzájárulás

Heves Megyei Önkormányzat 1.000.000 Ft pénzbeli hozzájárulás

8. Az üzletrész

A tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak, jogaikat csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

Az üzletrészek mértéke a tagok törzsbetétéhez igazodnak. Az azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek.

Minden 1.000.000 Ft törzsbetét után a tagot 1 szavazat illeti meg.

Az üzletrészek megoszlása a következő:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat	1/3
Nógrád Megye Önkormányzata	1/3
Heves Megyei Önkormányzat	1/3

Az üzletrészhez kapcsolódó szavazatok száma:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat	1 szavazat
Nógrád Megye Önkormányzata	1 szavazat
Heves Megyei Önkormányzat	1 szavazat

9. A Társaság üzleti éve:

A társaság üzleti éve azonos a naptári évvel, mely a tárgyév január 1-től december 31-ig tart.

II. FEJEZET A TÁRSASÁG SZERVEZETE

10. A Társaság taggyűlése

10.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlést legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. A taggyűlés a társaság székhelyétől, vagy fióktelephelyeitől eltérő helyre is összehívható. A taggyűlésre a Felügyelőbizottság tagjait is meg kell hívni, akik azon tanácskozási joggal részt vehetnek.

A taggyűlés összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektronikus úton közli a tagokkal, a Felügyelőbizottság tagjaival, ha a taggyűlést nem az ügyvezető hívja össze, az ügyvezetővel. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

A tagok a taggyűlést jogosultak olyan módon is megtartani, hogy a tagok a taggyűlésen személyes jelenlétük helyett elektronikus hírközlő eszköz (konferenciabeszélgetés, videotelefon, web kamera) közvetítésével vesznek részt. A taggyűlés ilyen módon történő megtartása esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a taggyűlésen résztvevők személyének megállapítását.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha a taggyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a cégbíróságra, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető hitelesít.

A tagok a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben ülés tartása nélkül is határozhatnak. A taggyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban és a döntésre legalább 8 napot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban (postai úton, telefax, vagy e-mail útján), vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon adják le. A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon belül kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az ügyvezető a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően 8 napon belül írásban tájékoztatja.

10.2. A taggyűlés, valamint az ott hozott határozatok nyilvánosak.

10.3. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább fele vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van.

10.4. A taggyűlés határozatait – az alábbi kivétellel- a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza meg.

10.5. A taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az alábbi ügyekben:

- társasági szerződés módosításához, (kivéve a társaság cégneve, székhelye, telephelye, fióktelepe és a társaság tevékenységi köre);
- döntés a tag kizárása iránti perindításáról;
- a vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával történő tőkeemelés során a tagokat a törvény szerint megillető elsőbbségi jogoknak a törzsbetétektől eltérő arányban való gyakorlásához;
- a törzstőkének a törzstőkén felüli vagyonból való felemelése esetén rendelkezés arról, hogy a tőkeemelés ne a törzsbetétek arányában illesse meg a tagokat;
- törzstőke felemelésének, leszállításának elhatározásához;
- társaság megszűnésének elhatározásához;

10.6. A taggyűlés egyhangú határozata szükséges az alábbi ügyben:

- a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségének növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, illetve az egyes tagok különjogainak csorbításához;

10.7. A Gt. rendelkezései alapján a taggyűlés kizárólagos hatáskörbe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- c) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- d) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésről;
- e) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- f) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- g) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának - alapbér, mozgóbér, prémium, jutalom, bónusz- megállapítása, valamint ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- h) a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása
- i) könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint a vele kötendő szerződés lényeges elemeinek meghatározása;
- j) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont], illetve élettársával köt;

- k) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése; továbbá Intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviselétéről
- l) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- m) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, más nonprofit társaságokkal történő egyesülésének, illetve szétválásának, formaváltásának elhatározása;
- n) a társasági szerződés módosítása;
- o) a tőzrstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- p) tőzrstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- q) tőzrstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- r) tőzrstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a tőzrsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- s) tőzrstőke leszállításakor a tőzrsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- t) a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- u) mindazon ügyek, amelyeket törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10.8. A számviteli törvény szerinti beszámolóról a taggyűlés csak a Felügyelőbizottság és a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli véleményének és jelentésének birtokában határozhat.

10.9. A Gt. 71. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén, a taggyűlés a Társaság átalakulásáról egy alkalommal határoz.

10.10. A Tagok döntése, a Civil törvény és egyéb jogszabályok alapján a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:

- a) a Civil törvény szerinti közhasznúsági melléklet jóváhagyása;
- b) rendelkezés a közreműködő szervezeti feladatok ellátására és finanszírozási rendszerére vonatkozóan megkötött ún. SLA megállapodás (a továbbiakban: SLA megállapodás) terhére kifizethető bónusz-és jutalom keretről;
- c) a Társaság éves üzleti tervének jóváhagyása;
- d) a Társaság éves közbeszerzési tervének jóváhagyása azzal, hogy az éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzések feltételeinek módosítása esetén csak az uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások és az azon közbeszerzési eljárások tekintetében szükséges a taggyűlés jóváhagyása, amelyek a módosítás következtében elérnék az uniós értékhatárt. Nemzeti eljárásrendű közbeszerzési eljárás, illetve részben vagy egészben EU forrás felhasználásával megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében a taggyűlés tájékoztatása a közbeszerzési terv módosításáról;
- e) az éves, jóváhagyott közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés előzetes engedélyezése a következő kivételekkel:
 - amennyiben – a tárgyévi közbeszerzési terv elfogadását megelőzően – olyan közbeszerzési eljárást kíván indítani a Társaság, amelyet az előző évi közbeszerzési terv tartalmazott, de annak megindítására nem került sor, az adott közbeszerzés az előző évi közbeszerzési tervben jóváhagyott feltételekkel, a tárgyév február hónap utolsó napjáig megindítható a taggyűlés előzetes engedélye nélkül is;
 - amennyiben a közbeszerzési eljárás értéke nem éri el az uniós értékhatárt;
 - amennyiben a közbeszerzési eljárás részben vagy egészben EU forrás felhasználásával valósul meg;
 -

- f.) a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- g.) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékosági törvény) 5. §-ának (3) bekezdése szerinti javadalmazási szabályzat megalkotása;
- h.) döntés a Társaság működése ellenőrzésének elrendeléséről;
- i.) döntés a mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó hitelfelvételről, kölcsönfelvételről, kivéve, ha az szerepel a jóváhagyott közbeszerzési tervben;
- j.) döntés 5 millió Ft-ot meghaladó garancia- vagy kezességvállalásról;
- k.) döntés 100 ezer Ft-ot meghaladó tartozásátvállalásról, illetve tartozás elengedésről;
- l.) döntés 5 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi lízing, tartós bérleti szerződés megkötéséről;
- m.) döntés 100 ezer Ft-ot meghaladó ingyenes vagyonyjuttatásról;
- n.) döntés 1 millió Ft-ot meghaladó követelésvásárlásról, követelésengedményezésről;
- o.) a társadalmi közös szükséglet kielégítése érdekében kötendő szerződések jóváhagyása,
- p.) minden olyan szerződés jóváhagyása, amely a Társasággal jogszabályi kijelölés alapján kerül megkötésre és értéke meghaladja a 100 millió Ft-ot, kivéve, ha e szerződést a Társaság a Taggal köti; valamint a közreműködő szervezeti tevékenység ellátásával kapcsolatban kötött SLA szerződést
- q.) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása – a részben vagy egészben EU forrásból megvalósuló szerződések, a közbeszerzési tervben vagy egyedileg jóváhagyott közbeszerzések eredményeként kötendő szerződések, illetve a befektetési szabályzat szerint kötött szerződések kivételével –, amelyben a pénzbeli kötelezettségvállalás értéke a 75 millió Ft-ot meghaladja, függetlenül a Társaság szerződéses pozíciójától;
- r.) perbeli- vagy peren kívüli egyezség létrehozásáról szóló döntés, ha az egyezséggel érintett követelés mértéke – járulékaival együtt – meghaladja az 5 millió forintot;
- s.) a Társaság befektetési szabályzatának elfogadása, a Felügyelőbizottság előzetes véleményének kikérését követően;
- t.) a Társaság Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása.

10.11. A 10. pontban meghatározott értékek bruttó értékek és tranzakciónként értendők.

11. A Társaság ügyvezetője

11.1. A Társaságnak egy ügyvezetője van, aki ellátja a Társaság ügyeinek intézését és törvényes képviselőjét. Az ügyvezetőt a taggyűlés határozatlan időre választja meg.

11.2. A Társaság ügyvezetője:

Név: **Gutyán Gergely**

Születési hely és idő: ...

Anyja születési neve: ...

Lakcím: ...

Adóazonosító jel: ...

A megbízatás kezdő időpontja: 2013.02.05.

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.

Az ügyvezető megbízatását munkaviszony keretében látja el.

11.3. Az ügyvezető feladatai különösen:

11.3.1. az éves mérleg, a vagyonkimutatás és a társaság működéséről szóló éves jelentés

előkészítése és annak Taggyűlés elé terjesztése;

11.3.2. a Társaság szakmai irányítása, üzleti és fejlesztési koncepciójának kialakítása;

11.3.3. a Társaság üzleti tevékenységének szervezése és vezetése,

11.3.4. üzleti terv elkészítése a tárgyévet követő évre, és ennek a taggyűlés elé terjesztése.

11.3.5. a Társaság Közbeszerzési Szabályzatának elkészítése, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó tervezett beszerzések esetében közbeszerzési terv elkészítése és a taggyűlés elé terjesztése;

11.3.6. a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése, és ennek a taggyűlés elé terjesztése;

11.3.7. a Társaság éves munkatervének elkészítése és jóváhagyás céljából megküldése a szakmai felügyeletet gyakorló szervezet vezetőjének;

11.3.8. a Társaság működésével kapcsolatos mindazon feladat elvégzése, amely jogszabály rendelkezése alapján nem a taggyűléshatáskörébe tartozik;

11.3.9. a jogszabályban előírt határozatok, dokumentumok és változások cégbírószági bejelentése, letétbe helyezése;

11.3.10. a Társaság könyveinek és a határozatok könyvének szabályszerű vezetése;

11.3.11. a taggyűlés negyedévenkénti tájékoztatása a Társaság működéséről,

11.3.12. a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság valamennyi alkalmazottja felett;

11.3.13. a Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjének és szabályainak elkészítése, ennek a Társaság székhelyén való kifüggesztése;

11.3.14. a Társaság szolgáltatásai igénybevételi módjának szabályozása és annak érintettekkel történő közlése;

11.3.15. az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Társaság közhasznúsági mellékletének elkészítése és - jóváhagyás végett – a taggyűlés elé terjesztése, emellett az SLA megállapodás terhére fizetendő bónusz, jutalom forrásigazolásának csatolása; a közhasznúsági melléklet határidőben történő közzététele és annak biztosítása, hogy az információáramlás a taggyűlés, a Társaság működő szervezete, továbbá a Felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló között zavartalan legyen;

11.3.16. a taggyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlése;

11.3.17. a Felügyelőbizottság előzetes véleményének beszerzését követően a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § hatálya alá tartozó nem ügyvezető munkavállaló számára teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása.

11.3.18. a Társaság likviditási tervének bemutatása a Felügyelőbizottság részére

negyedévente.

11.3.19. Nemzeti eljárásrendű közbeszerzési eljárás, illetve részben vagy egészben EU forrás felhasználásával megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében a taggyűlés tájékoztatása a közbeszerzési terv módosításáról.

11.3.20. bruttó 75 millió forint feletti szerződések megkötésének előrehaladásáról és teljesítéséről beszámoló készítése a Felügyelőbizottság részre negyedévente, függetlenül a Társaság szerződéses pozíciójától, illetve a forrás jellegétől (kölségvetési, uniós forrás).

11.3.21. adat- és információbiztonsági szabályzat elkészítése.

11.4. Az ügyvezető önálló képviseleti joggal és cégjegyzési jogosultsággal rendelkezik, képviseli a Társaságot bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóira átruházhatja.

11.5. Az ügyvezető a taggyűlés döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának, a döntést támogatók és ellenzők számarányának, személyének világosan ki kell derülnie.

11.6. Az ügyvezető a taggyűlési határozatokról – amelyeket a Határozatok könyvébe is bevezetett – köteles tájékoztatni a Felügyelőbizottságot és a Társaság könyvvizsgálóját. Ezen túlmenően a Társaság munkavállalóit is köteles tájékoztatni a taggyűlési határozat tartalmáról, ha annak tartalma szerint ez szükséges. Köteles továbbá a taggyűlési határozatokról az abban érintetteket közvetlenül is tájékoztatni.

11.7. Az ügyvezető feladatait a mindenkor hatályos jogszabályokkal, jelen társasági szerződés, a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatával és a taggyűlési határozatokkal összhangban köteles végezni, jogosult minden olyan kérdésben dönteni, amelyet jogszabály, vagy jelen társasági szerződés nem utal a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.

11.8. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége, a Társaság által ellátott közfeladatok magas színvonalú ellátását, a nemzeti vagyonnal való átlátható és felelős gazdálkodás követelményeit, a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő hatékony, költségtakarékos, értékmegőrző, értéknövelő felhasználását biztosítva köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, a taggyűlés által hozott határozatok, illetve az ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

11.9. Amennyiben a taggyűlés más személyeket is érintő döntést hoz - az érintettek számától függően -, a döntést az ügyvezető írásban közli az érintettekkel.

11.10. Az ügyvezető negyedévenként köteles beszámolni a Felügyelőbizottságnak a taggyűlési határozatok végrehajtásáról.

11.11. Nem lehet ügyvezető, akivel szemben a Gt. 23.§ szerinti, valamint a Civil törvény 38-39.§ szerinti összeférhetlenségi és kizáró okok fennállnak.

11.12. Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi kivételével - nem szerezhethet részesedést a Társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez taggyűlés hozzájárul.

11.13. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

11.14. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), valamint élettársa a Felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.

11.15. Nem lehet a Társaság ügyvezetője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, (annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig):

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Ez a tilalom a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig áll fenn.

11.16. Az ügyvezetőt tisztségéből a taggyűlés bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

11.17. Az ügyvezető felett, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó munkáltatói jogokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke gyakorolja.

12. A Felügyelőbizottság

12.1. A Társaságnál 3 természetes személyből álló Felügyelőbizottság működik, amelynek tagjait és elnökét a taggyűlés választja határozatlan időre.

12.2. A Felügyelőbizottság tagjait a taggyűlés bármikor visszahívhatja. A taggyűlés ilyen döntését indokolni nem köteles.

12.3. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: **Dr. Kovács János**

Születési hely és idő: ...

Anyja születési neve: ...

Lakcím: ...

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. január 30.

A megbízatás határozatlan időre szól.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Perényi Sigismund Peter**

Születési hely és idő: ...

Anyja születési neve: ...

Lakcím: ...

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. január 30.
A megbízatás határozatlan időre szól.

Név: **Makár Sándor**

Lakcím: ...

Születési hely, idő: ...

Anyja neve: ...

Megbízatásának kezdő időpontja: 2013. február 01.

A megbízatás határozatlan időre szól.

12.4. A Felügyelőbizottság feladata különösen:

12.4.1. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, működését, gazdálkodását.

12.4.2. A taggyűlés felkérheti a Felügyelőbizottságot, hogy az általa meghatározott kérdéskörben folytasson le vizsgálatot. Ezen felkérésnek a Felügyelőbizottság köteles eleget tenni.

12.4.3. Ha a Felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszégését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni a taggyűlést.

12.4.4. A Felügyelőbizottság köteles a taggyűlést és az ügyvezetőt haladéktalanul tájékoztatni és intézkedést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

12.4.4.1. a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés vagy az ügyvezető döntését teszi szükségessé;

12.4.4.2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

12.4.4.3. megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződés rendelkezéseibe, illetve a taggyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a tagok érdekeit.

12.4.5. A Társaság számára jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek teljesülését a Felügyelőbizottság negyedévente ellenőrzi, és annak eredményéről tájékoztatja az ügyvezetőt, valamint a taggyűlést.

12.4.6. A Társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 208.§ (1) és (2) bekezdéseinek hatálya alá eső munkavállaló számára teljesítménykövetelményről, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítményberről vagy más juttatásról szóló döntés előzetes véleményezése.

12.4.7. Az Mt. 207. § (3) bekezdésében foglalt megállapodás előzetes véleményezése.

12.5. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

12.6. A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Felügyelőbizottság ügyrendjének tartalmaznia kell olyan rendelkezést, amely lehetővé teszi, hogy a Felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt. Az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A Felügyelőbizottság ülés megtartása helyett írásban is hozhat határozatot, a határozathozatal részletes szabályait az ügyrendben kell megállapítani.

12.7. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelőbizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 4 napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

12.8. A Felügyelőbizottság évente legalább négy ülést tart, negyedéves gyakorisággal. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő. A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak.

12.9. A Felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

12.10. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma a jelen társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében, intézkedés céljából köteles értesíteni a taggyűlést.

12.11. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a Felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

12.12. A Felügyelőbizottság tagjaira a Gt. 23.§ szerinti, valamint a Civil törvény 38-39.§ szerinti összeférhetlenségi és kizáró szabályok az irányadóak.

12.13. A Felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

12.14. A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek a tevékenységükkel összefüggésben tudomásukra kerülő üzleti titkokat megőrizni.

13. A könyvvizsgáló

13.1. A taggyűlés a Társaság működésének ellenőrzésére könyvvizsgálót választ. A könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a Felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a taggyűlésnek.

13.2. A könyvvizsgáló megbízatása a taggyűlés döntésétől függő határozott időtartamig, de legfeljebb 5 évig terjed azzal, hogy a megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a megválasztásától a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáig tartó azon időszak, amelynek felülvizsgálatára megválasztották.

13.3. A Társaság könyvvizsgálója:

Név: Treier és Ritter Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 13-09-061189

Székhely: 2040 Budaörs, Liliom u. 15.

Kamarai nyilvántartási száma: 000636

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Ritter Imre

Anyja születési neve: ...

Születési hely és idő: ...

Lakcím: ...

Kamarai tagszám: 004571

Adóazonosító jel: ...

A megbízatás kezdő időpontja: 2011. július 08.

A megbízatás lejárt: 2015. május 31.

13.4. A könyvvizsgáló feladatai

13.4.1. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számvitelről szóló törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenképp annak megállapításáról, hogy a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

13.4.2. A könyvvizsgáló véleményének megismerése nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a taggyűlés nem hozhat döntést.

13.4.3. A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a Társaság könyveibe betekinthesz, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság pénzforgalmi számláit, ügyfélszámláit, könyvvizsgálását, szerződéseit megvizsgálhatja.

13.4.4. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit, információit üzleti titokként köteles megőrizni.

13.4.5. A könyvvizsgáló tanácskozási joggal a Felügyelőbizottság ülésein részt vesz (meghívás vagy saját kezdeményezés alapján).

13.4.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely az ügyvezető vagy a Felügyelőbizottság tagjainak - a Gt.-ben vagy más jogszabályban meghatározott - felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlést azonnal tájékoztatni és intézkedését kérni. Abban az esetben, ha a taggyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

13.5. A könyvvizsgáló személyére vonatkozó követelményekre - beleértve a felelősségi és összeférhetetlenségi szabályokat is - a vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak.

14. Pótbefizetés

A taggyűlés a veszteségek fedezésére pótbefizetést nem írhat elő.

15. Közlési és nyilvánosságra hozatali szabályok

15.1. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett azon iratokat, amelyek nyilvánosak, az érintettek a Társaság székhelyén tekinthetik meg. A Társaság éves mérlegét és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik.

Az érintett kérésére a Társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

15.2. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. A Társaság köteles a közhasznúsági mellékletet a Civil törvény 46.§ (1) bekezdésének megfelelően elkészíteni, a cégbíróságnál letétbe helyezni és közzétenni.

15.3. Ahol jelen társasági szerződés a Társaság honlapját említi, azon a www.norda.hu című honlapját kell érteni.

15.4. A Társaság a működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről és szabályairól, jelen társasági szerződés felhatalmazása alapján, az abban külön nem szabályozott esetekben - figyelemmel a Civil törvény 37. §-a (3) bekezdése első mondat második fordulatára - a Civil törvény. 37. §-ának (3) bekezdésében foglaltakról belső szabályzattal rendelkezik, a szabályzatok nyilvánosak és a Társaság székhelyén megtekinthetőek.

15.5. Az iratbetekintés a Társaság székhelyén, előre egyeztetett időpontban történik. Az egyeztetés a Társaság honlapján megadott elérhetőségek útján történik.

15.6. A Társaság a jelen társasági szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

III. FEJEZET CÉGJEGYZÉS, A TÁRSASÁG MEGSZÚNÉSE

16. A Társaság cégjegyzése

16.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a cégjegyzésre jogosult(ak) nevét/nevüket a közjegyző, illetve ügyvéd által hitelesített formában aláírják.

16.2. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

16.2.1. a Társaság ügyvezetője önállóan;

16.2.2. meghatározott ügykörökben a Társaság ügyvezetője által ilyen joggal felruházott alkalmazottak közül kettő együttesen a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

17. A Társaság megszűnése

A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén, a Társaság tartozásainak kiegyenlítését követően, a tagok részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig, az ezt meghaladó vagyont a taggyűlés által a megszűnéskor megjelölt közhasznú célra kell fordítani.

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. A Társaság működésével összefüggésben az ügyvezető és a Felügyelőbizottság tagjai, illetve a Társaság munkavállalói kötelesek valamennyi, tudomásukra jutott olyan információt üzleti titokként kezelni és nem hozhatják azokat harmadik személy tudomására, amelyeknek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a Társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a Társaság a szükséges intézkedéseket megtette.

19. A jelen társasági szerződésben nem érintett, vagy teljes körűen nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk., a Gt., a Civil törvény, a számviteli törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Takarékosági törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Miskolc, 2014. január 29.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei
Önkormányzat

Heves Megyei Önkormányzat

Nógrád Megyei Önkormányzata

Ellenjegyezte:

Miskolc, 2014. január 29.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 13/2014. (II. 24.) határozata

Tárgy: A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Európai Szén-és Lignit Szövetségbe történő belépésével kapcsolatban megtett intézkedések

1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés megtárgyalta a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Európai Szén-és Lignit Szövetségbe (EURACOAL) történő belépésével kapcsolatban megtett intézkedésekről szóló beszámolót, és azt elfogadja.
2. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy az 1. pontban megjelölt szervezetben végzett tevékenységről a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2014. évi nemzetközi kapcsolatainak helyzetéről szóló beszámoló részeként adjon tájékoztatást.

Felelős: a közgyűlés elnöke
Határidő: 2014. december 31.

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
14/2014. (II. 24.) határozata**

Tárgy: 2013. évi belső ellenőrzési terv végrehajtása

A Közgyűlés megtárgyalta a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló jelentést, és az alábbi döntést hozta:

A Közgyűlés a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló jelentést a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Kovács János főjegyző
Határidő: azonnal

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

Melléklet a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének 14/2014. (II. 24.) határozatához

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala
2013. évi belső ellenőri jelentés

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A belső ellenőrzés célja és feladata:

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékel, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

I.

A vizsgálatra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (5) bekezdése alapján, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 71/2012. (12.20.) számú határozatával jóváhagyott Belső ellenőrzési terv alapján került sor.

2013. évi ellenőrzések:

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzés re fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	A pénzkezelési tevékenység ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzati Hivatalnál a pénzkezelési tevékenység a jogszabályi előírásoknak, illetve a hatályban lévő pénzkezelési szabályzatnak megfelelően történik e. Biztosított- e a tulajdon védelme, érvényesül e a bizonylati rend és okmányfegyelem. 2013-03. hó	Pénzkezelés Jogszabályi változások	ellenőrzött időszakot illető teljes körű, tételes ellenőrzés	Szervezési , Jogi és Pénzügyi Osztály	2013-04.hó	2 nap

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek, eljárások:

Interjú, bizonylatok mintavételezése (bevételi-kiadási pénztárbizonylat, egyszerűsített készpénzfizetési számla, átutalásos számlatömb, időszaki pénztárjelentés), rovincsolás (házipénztár), szabályzat tételes áttekintése (pénzkezelési szabályzat).

II.

Megállapítások

Az ellenőrzésre 2013. július 9-én került sor, az ellenőrzés időtartama 7 óra.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat és Hivatala pénzkezelési szabályzatához kapcsolódó jogszabályok

- a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.,
- az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. tv.,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságáról szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- Megyei Önkormányzat számviteli politikája,
- 227/2006. (XI.20.) Korm. rendelet a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről,
- 21/2006. (XI.24.) MNB rendelet a pénz és elszámolás forgalom, valamint a pénz feldolgozás szabályairól

alapján készült. 2012.január 01-től van érvényben.

A szabályzat részletesen tartalmazza valamennyi pénzforgalommal kapcsolatos feladat elvégzésének rendjét, a bankszámlák nyitásával, nyilvántartásával, a bankforgalom bonyolításával kapcsolatos teendőket, előírásokat, határidőket. A dokumentumban rögzítésre került a bankszámlák és a pénztár kapcsolatrendszer, a készpénz felvételi rendje, a házipénztár záró pénzállománya 500.000,- Ft-ot nem haladhatja meg. Meghatározásra kerültek a pénzkezelési munkakörök, a pénztáros, pénztárellenőr feladatai, a pénz szállításának, őrzésének rendje, az előzetes és utólagos pénztári ellenőrzés módja, feladata.

Az Önkormányzati Hivatalnál a pénzkezelési tevékenység a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, biztosított a tulajdon védelme, érvényesül a bizonylati rend és okmányfegyelem.

Szűrőpróbaszerűen ellenőrzésre került:

- bevételi, kiadási pénztárbizonylatok
- előlegek nyilvántartása és elszámolása
- cafetériák nyilvántartása és elszámolása
- szigorú számadási nyomtatványok nyilvántartása, rovincsszerű ellenőrzése

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
2	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	A tárgyi eszközök főkönyvi és analitikus nyilvántartásai helyesen lettek kialakítva. Tárgyi eszközök megfelelő besorolásának ellenőrzése. Egyezik e a főkönyvi és az analitikus nyilvántartás, az ingatlanok főkönyvi és analitikus nyilvántartás szerinti adatai megegyeznek – az ingatlan vagyon kataszter adataival. A tárgyi eszközök főkönyvi és analitikus nyilvántartásai, valamint a vagyonkimutatás egyezik-e, s a vagyonkimutatás a vagyonrendelet mellékletének figyelembevételével készült-e. 2013-I félév	Jogszabályi változások	a nyilvántartások szűrőpróbaszerű és szükség szerint tételes vizsgálata	Szervezési, Jogi és Pénzügyi Osztály	2013-07.hó	7 nap

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek, eljárások:

Interjú, bizonylatok mintavételezése, szabályzat tételes áttekintése. Ellenőrzési célkitűzéshez kapcsolódó ésszerű bizonyosság beszerzése az ellenőrzési megállapítások levonása érdekében.

II.

Megállapítások

Az ellenőrzésre 2013. július 24-től július 26-ig került sor, az ellenőrzés időtartama 24 óra.

Az Önkormányzat Hivatala az **Eszközök és források Értékelési Szabályzatával** rendelkezik, mely a 2000. évi C. törvény, illetve a 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet, illetve az Önkormányzati Hivatal Számviteli Politikájában rögzített alapelvek alapján készült. Hatályos 2012. január 01-től.

A tárgyi eszközök főkönyvi és analitikus nyilvántartásai helyesen lettek kialakítva. Tárgyi eszközök besorolása megfelelő, egyezik a főkönyvi és az analitikus nyilvántartás. Az ingatlanok

főkönyvi és analitikus nyilvántartás szerinti adatai megegyeznek az ingatlan vagyon kataszter adataival. A tárgyi eszközök főkönyvi és analitikus nyilvántartásai, valamint a vagyonkimutatás egyezik, s a vagyonkimutatás a 3/2013. (II. 15.) Önkormányzati rendelet mellékletének figyelembevételével készült.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
3	Az önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások	Az Önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnék-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak. 2013 év.	Jogszabályi változások	A számvitel és a pénzügyi bizonylatok szűrőpróbaszerű és szükség szerint tételes vizsgálata	Szervezési, Jogi és Pénzügyi Osztály	2013-12.hó	1 nap

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek, eljárások:

Interjú, bizonylatok mintavételezése.

II.

Megállapítások

Az ellenőrzésre 2013. december 21-én került sor, az ellenőrzés időtartama 7 óra.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat két alkalommal támogatta a KULCS-TOUR Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kommunikációs Marketing és Turisztikai Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot.

A Társaság a részére nyújtott első féléves támogatással teljes egészében hiánytalanul elszámolt, a felhasznált pénzeszközről hitelesített számlamásolatot nyújtott át a támogatónak. A második támogatási szerződés aláírására 2013. december 20-án került sor, az ellenőrzés időpontjáig a támogatás elszámolása nem történt meg.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat négy alkalommal támogatta a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, három alkalommal tagi kölcsön formájában, illetve egy alkalommal működési költség jogcímen.

A Társaság a tagi kölcsönök szerződéseiben rögzített határidőre az Önkormányzat Hivatala részére visszafizette a nyújtott kölcsönök összegeit. A támogatási szerződés aláírására 2013. december 20-án került sor, az ellenőrzés időpontjáig a támogatás elszámolása nem történt meg.

A támogatási tételek az Önkormányzat Hivatalának könyvelési rendszerében és beszámolójában összegszerűen szerepelnek.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
4	A használatban lévő készletek nyilvántartásának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy helyesen van –e kialakítva a tárgyi eszközöknek nem minősülő, de tartósan használt eszközök nyilvántartásának rendje. A nyilvántartások e rend szerint kerülnek-e bevezetésre. Biztosított - e az újonnan beszerzett készletek nyilvántartásba történő felvétele. A használatban lévő készletek leltározása, selejtezése az érintett szabályzatokban foglaltak szerint történik – e. 2013-I félév	Jogszabályi változások	Kockázatelemzésen alapuló, mintavételes eljárás	Szervezési, Jogi és Pénzügyi Osztály	2013-08.hó	3 nap

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek, eljárások:

Interjú, bizonylatok mintavételezése, a folyamatok és tevékenységek részletes megismerése, megértése a folyamatgazdákkal folytatott interjúk, valamint az egyéb vizsgálati technikák, módszerek alapján.

Megállapítások

Az ellenőrzésre 2013. 08. 15. és 08. 16-án került sor, az ellenőrzés időtartama 16 óra.

Az ellenőrzésem alapján megállapításra került, hogy a tárgyi eszközöknek nem minősülő, de tartósan használt eszközök nyilvántartásának rendje megfelelő, helyesen lett kialakítva, mely a főkönyvhöz kapcsolódóan analitikus nyilvántartást támaszt alá. A nyilvántartások e rend szerint kerülnek bevezetésre. Az újonnan beszerzett készletek nyilvántartásba történő felvétele megfelelően történik. A használatban lévő készletek leltározása, selejtezése az érintett szabályzatokban foglaltak szerint kerül végrehajtásra.

A szűrőpróba szerűen ellenőrzésre került 2013. június 5-én kelt selejtezési jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

- selejtezésre szánt eszközök bruttó értéke 106.269.093,- Ft
- nettó értéke 59.514.- Ft
- a selejtezési jegyzék 3 oldalból és 111 tételből áll.

Megállapítható, hogy a selejtezett eszközöket a selejtezési bizottság 3 csoportra bontja.

1. csoport: hulladék anyag
2. csoport: értékesíthető
3. csoport: raktárra vehető – hasznosítási módúak.

A hulladék anyag elszállításra került, a raktárra vétel és értékesítés megtörtént.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
5	Bizonylati rend, okmányfegyelem ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a banki pénzforgalom bonyolított kiadások, bevételek bizonylatolása során betartásra kerülnek – e a számviteli törvény valamint annak költségvetési szervekre vonatkozó kormányrendelete, illetve az ÁHT és végrehajtási rendeleteinek előírásai. A kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés és a szakmai teljesítés igazolása megtalálható-e a bizonylatokon. 2013-01-10. hó	Jogszabályi változások	kockázatelemzésen alapuló, legalább 3 időszakból vett mintavételes ellenőrzés	Szervezési, Jogi és Pénzügyi Osztály	2013-11.hó	6 nap

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek, eljárások:

Interjú, bizonylatok mintavételezése (bevételi-kiadási pénztárbizonylat, egyszerűsített készpénzfizetési számla, átutalásos számlatömb,

II.

Megállapítások

Az ellenőrzés időpontja: 2013. november 13. 14. Az ellenőrzés időtartama 16 óra.

A Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala **Gazdálkodási Szabályzattal** rendelkezik, mely a 2011. évi CXCV törvény és a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelel.

A szabályzat 2012. január 1-től hatályos.

Az általam lefolytatott vizsgálat alapján megállapításra került, hogy a banki pénzforgalom bonyolított kiadások, bevételek bizonylatolása során betartásra kerül a számviteli törvény, valamint annak költségvetési szervekre vonatkozó kormányrendelete, illetve az ÁHT (35.-38.§) és végrehajtási rendeleteinek előírásai. A bizonylatokon a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés és a szakmai teljesítés igazolása megtalálható.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
6	A könyvelés helyességének ellenőrzése	Főkönyvi könyvelés a jogszabályi előírásoknak és az Önkormányzat és Hivatal számviteli politikájában meghatározottaknak megfelelően történik-e. Kialakításra került-e a tevékenységének megfelelő számlarend. A főkönyvi számlákon könyvelt tételek tartalmuk szerint megfelelnek-e a számviteli szabályozó kormányrendelet mellékletében, a költségvetés, illetve a beszámoló kiegészítő útmutatójában leírtaknak. Az Önkormányzat és Hivatal által végzett tevékenységek kiadásai, bevételei a megfelelő szakfeladatokon kerültek-e könyvelésre. 2013-01-11	Jogszabályi változások	kockázatelemzésen alapuló, legalább 4 időszakból vett mintavételes ellenőrzés	Szervezési, Jogi és Pénzügyi Osztály	2013-12.hó	5 nap

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek, eljárások:

- a folyamatok és tevékenységek részletes megismerése, megértése a folyamatgazdákkal folytatott interjúk, valamint az egyéb vizsgálati technikák, módszerek alapján;
- az ellenőrzési célkitűzéshez kapcsolódó ésszerű bizonyosság beszerzése az ellenőrzési megállapítások levonása érdekében;

II.

Megállapítások

Az ellenőrzés időpontja: 2013. XII 4. - XII. 5. Időtartama: 12 óra

Az Önkormányzati Hivatal Számviteli Politikával rendelkezik, mely a többszörösen módosított 2000. évi C. törvény és a többszörösen módosított 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján került meghatározásra. Hatályos 2012. január 01-jétől.

Az általam vizsgált időpontban megállapításra került, hogy a főkönyvi könyvelés a jogszabályi előírásoknak és az Önkormányzati Hivatal számviteli politikájában meghatározottaknak megfelelő. Kialakításra került a tevékenységének megfelelő számlarend. A főkönyvi számlákon könyvelt tételek tartalmuk szerint megfelelnek a számvitelt szabályozó kormányrendelet mellékletében, a költségvetés, illetve a beszámoló kitöltési útmutatójában leírtaknak. Az Önkormányzat Hivatala által végzett tevékenységek kiadásai, bevételei a megfelelő szakfeladatokon kerültek könyvelésre. A fent leírtakat támasztja alá a könyvvizsgálói jelentés és a mintavételezés alkalmával történt személyes konzultáció egyaránt.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
7	Az ellenőrzési nyomvonalak alkalmazhatóságának ellenőrzése	A szervezeti egységek ellenőrzési nyomvonalai biztosítják-e az irányítási és ellenőrzési folyamatok nyomon követését és a folyamatok utólagos ellenőrzését? 2013.-04-06. hó	Önkormányzati feladatok átrendeződése	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés	Az Önkormányzati Hivatal valamennyi szervezeti egysége	2013-III. negyed év	10 nap

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek, eljárások:

- a folyamatok és tevékenységek részletes megismerése, megértése a folyamatgazdákkal folytatott interjúk, valamint az egyéb vizsgálati technikák, módszerek alapján;
- a kockázatok és azokhoz kapcsolódó kontrollok részletes, alapos megismerése, megértése, illetve a vizsgálati eljárások során azonosított további kockázatok felmérése;
- a kontrolltevékenységek elemzése, tesztelése és értékelése;
- az ellenőrzési célkitűzéshez kapcsolódó ésszerű bizonyosság beszerzése az ellenőrzési megállapítások levonása érdekében;

II.

Megállapítások

Az ellenőrzés időpontja: 2013. november 27-28. Időtartama: 14 óra

Az Önkormányzati Hivatal Belső Kontrollrendszer Szabályzattal rendelkezik, mely 2011. évi CXCV. törvény, illetve a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a többszörösen módosított 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján került meghatározásra. Hatályos 2012. 01.01-től.

Az Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel rendelkezik, mely a 2011. évi CXCV. törvény és a 2011.évi CLXXXIX. törvény és a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján került szabályozásra. Hatályos: 2013. július 1-től.

Megállapításom alapján a belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a főjegyző figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat, valamint az államháztartási külső és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat is.

A belső kontrollrendszer a Hivatal által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, mely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa az alábbi célokat:

- a tevékenységeket, műveleteket szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtja végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak,
- megvédje erőforrásait a veszteségektől, és a nem rendeltetésszerű használattól.

A vezetés és a dolgozók minden szintje részt vesz ebben a folyamatban, meghatározzák a kockázatokat, amely ésszerű biztosítékot ad a Hivatal kitűzött céljainak eléréséhez.

A belső kontroll műveletek sora, amelyek beleszövődnek az Önkormányzat Hivatalának minden tevékenységébe, folyamatosan végbemennek azokban, szerves részét képezik annak a módnak, ahogyan a vezetés a Hivatalt működteti.

III.

Összefoglaló következtetések, javaslatok

Belső ellenőrzési tevékenységemet 2013. június 1-től 2013. december 31. napjáig láttam el. Az ellenőrzési tervben szereplő időpontoktól való eltérést a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Közgyűlés által felhatalmazott főjegyzővel történő egyeztetés után az újonnan megállapított időpontoknak megfelelően hajtottam végre. Az ellenőrzési tevékenységemet a hatályos jogszabályi előírásoknak és etikai elvárásoknak megfelelően láttam el. A rendelkezésemre álló viszonylag rövid időkereten belül is igyekeztem minél szélesebb körű és mélyreható vizsgálatokat végezni.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala a működéséhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, melyek a következők:

- Ügyrend

- Pénzkezelési Szabályzat
- Selejtezési Szabályzat
- Számviteli Politika
- Telefon használati Szabályzat
- Leltározási Szabályzat
- Belső Kontrollrendszer
- Értékelési Szabályzat
- Gazdálkodási Szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési Szabályzat
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv

A szabályzatok a törvényi előírásoknak megfelelőek, a jogszabályváltozások követése folyamatos, aktualizálásuk naprakészsége azonban nehézkes az alkalmazott törvényi rendelkezések folyamatos módosításai miatt.

A Hivatal 2014. január 1-jétől az EPER elektronikus integrált pénzügyi rendszert vezette be az eddig használt TTG rendszer helyett. Ezért a szabályzatok teljes körű aktualizálása elengedhetetlen.

Javaslom továbbá, a hatékonyabb munkaszervezés érdekében, hogy 2014.évben a házi pénztár kialakításának megoldását másik helyen hozzák létre, vagy a számítógépes hálózat kialakításával biztosítható, hogy a pénztárban dolgozó személy a bizonylatok fizikai mozgása nélkül a könyvelési tevékenységet is végrehajtsa.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzési tevékenységem során olyan tevékenységet, vagy mulasztást nem tapasztaltam az ellenőrzött területeken, mely bármilyen szintű intézkedés foganatosítását tette volna indokolttá. Az ellenőrzött egységekkel folyamatos egyeztetést végeztem, az apróbb hibák kijavításra kerültek. A hatékonyabb ellenőrzési tevékenység ellátása érdekében célszerű lenne bevezetni a következő években a belső ellenőri munka egész évre való kiterjesztését.

A feladatom ellátása során az Önkormányzat Hivatalának dolgozói az ellenőrzések időpontjaiban segítőkészen és teljes mértékben igyekeztek rendelkezésemre állni.

Miskolc, 2014. február 11.

Cseh Béla
belső ellenőr

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/2014. (II. 24.) határozata

Tárgy: A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkkel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak megállapítása

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkkel szemben

támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak megállapítására irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A közgyűlés a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és az etikai eljárás szabályait a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: Dr. Kovács János, főjegyző

Határidő: 2014. február 28.

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

Melléklet

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal Hivatásetikai Szabályzata

A Hivatásetikai Szabályzat célja a közszolgálathoz fűződő bizalom erősítése, az ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok erősítése, jó munkahelyi légkör kialakítása.

Ennek érdekében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése alapján, és figyelemmel a Kttv. 83. §-ban foglaltakra, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire és közszolgálati ügykezelőire (továbbiakban együtt: köztisztviselő) vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

Általános magatartási normák

1. Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselő köteles munkáját az Alaptörvény iránti elkötelezettséggel végezni, az esküjében vállaltakat lelkiismeretesen megtartani. Munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni.

2. A nemzeti érdekek előnyben részesítése

A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatásával a legnagyobb odaadással és felelősséggel teljesítse, a nemzeti érdekek előnyben részesítése érdekében cselekedjen.

3. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő köteles a jogszabályok és a rá vonatkozó sajátos szabályokat tiszteletben tartva, azoknak megfelelően eljárni, valamint különös gondot fordítani arra, hogy a személyek jogait, érdekeit érintő döntések megfeleljenek a jog előírásainak.

4. Méltóság, tisztesség

A köztisztviselőnek hivatása gyakorlása során, de a magánéletben is olyan magatartást kell tanúsítani, hogy az állampolgárok bizalma ne rendüljön meg a közigazgatásban. Hivatásából eredően minden esetben olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok, hivatali felettesei és munkatársai bizalmát, tiszteletét és megbecsülését. Meg kell tartani a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt.

A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint munkahelyén kulturáltan, az általános elvárásoknak megfelelően, szélsőségektől mentesen öltözködjön.

A köztisztviselő tisztességessége és feddhetetlensége a korrupció-mentesség területén is meg kell nyilvánuljon, ezért köteles elutasítani minden – működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló – előnyt (pl. ajándékok, egyéb gazdasági előnyök), amelyek döntéseiben befolyásolhatják. Tartózkodni kell a hatalommal való visszaéléstől.

5. Előítéletektől való mentesség

A köztisztviselő munkájában az egyenlő elbánás elvének és az előítéletektől való mentességnek kell érvényesülnie: a közigazgatásban a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtája elfogadhatatlan. Ennek az alapelvnek a mindennapi munka során érvényesülni kell. Az ügyfélbarát közigazgatás jellemzőjét közvetíteni kell az állampolgárok felé.

6. Pártatlanság

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, a közhivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi – a pártatlanságot hátrányosan érintő – önkényes intézkedéstől, valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek.

A köztisztviselő köteles a külön jogszabályokban rögzített összeférhetlenségi előírásokat megtartani, az elfogultság, az előnytelen megszerzés, a hivatallal való visszaélés, a mások által való befolyásoltság elkerülésének követelményét szem előtt tartani. Az esetlegesen felmerülő összeférhetlenségi helyzeteket – jogszabályi határidő betartásával – mielőbb fel kell oldani.

7. Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő munkáját – a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően – a legjobb szakmai tudása szerint kell végeznie, és feladatait az anyagi jogi és eljárási szabályok érvényre juttatásával és a határidők pontos megtartásával kell végrehajtania.

Az egyéni és a közigazgatási szerv által biztosított lehetőségekhez mérten a köztisztviselőnek szakmai tudását, képességeit, kompetenciáit folyamatosan fejlesztenie szükséges.

8. Az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem

Az ügyintézés során eljáró köztisztviselőtől elvárás, hogy az ügyfelek, hivatali felettesei, társszervek munkatársai, a közgyűlés tagjai, valamint saját munkatársai számára minden esetben naprakész tájékoztatást adjon a közigazgatást érintő kérdésekkel kapcsolatban.

A köztisztviselőnek döntései meghozatala során mindig biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Intézkedései során köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

Munkája során figyelemmel kell lenni az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben megfogalmazottakra.

Vezetőkkel szemben támasztott további etikai alapelvek

1. Példamutatás

A vezető személyes példamutatással köteles motiválni a beosztott munkatársait a jogszabályban előírt vagy a hivatal által meghatározott kötelezettségeik teljesítésére, a folyamatos szakmai tudás megszerzésére, az önképzésre.

A vezető köteles önmagával szemben a legmagasabb követelményeket támasztani, az általa vezetett szervezeti egység eredményes működését legjobb tudása és ismeretei szerint biztosítani. Ennek érdekében köteles a kívánt cél érdekében elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, a meglévő tudás elmélyítésére, saját ismereteinek továbbfejlesztésére.

A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérje ki és vegye figyelembe munkatársai véleményét, ötletét, javaslatát s azokat érdemük szerint méltassa, ismerje el.

2. Szakmai szempontok érvényesítése

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy növekedjen az általa vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése, ugyanakkor kerülni kell más szervezeti egység megalapozatlan bírálatát, a rivalizálást, a személyeskedést.

A vezetőnek a munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan kell eljárnia.

A vezető szakmai és közéleti fórumokon képviselje a pártatlan közigazgatás érdekeit, megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét és legyen fogékony a megalapozott bírálatokra. A vezető segítse elő munkatársai karrierfejlődését, munkateljesítményüktől függően kezdeményezzen vagy döntsön szakmai előmenetelük, anyagi és erkölcsi elismerésük kérdéseiben.

3. Számonkérési kötelezettség

A vezető feladata, hogy a hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében éljen számonkérési kötelezettségével. Köteles a jogszabályokban, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, a kiadott szabályzatokban, utasításokban foglaltakat betartani és számon kérni.

A vezető utasítási jogával köteles körültekintően élni, törekednie kell beosztottjai tulajdonságainak megismerésére, hogy utasításainak teljesítése az adott személynél ne keltsen indokolatlan konfliktus helyzetet.

A munkatársak közötti munkamegosztás során törekedni kell az egyenlő terhelés kialakítására.

A feladatok kiosztásánál az egyértelműsége, tárgyilagosságra és a megfelelő hangnemre ügyelni kell, mivel a sikeres vagy sikertelen teljesítésért a felelősség a vezetőt terheli.

Az elvégzett feladatok számonkérése során a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve a beosztottak méltóságát, személyiségi jogait.

A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai alapelveket, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a hivatásetikai alapelveket megsértő, etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, illetve következményeinek mértéke nem egyértelmű, az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója a szabályok megsértésének felfedezését követő egy hónapon belül intézkedhet. Az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, amelynek feladata az etikai vétség körülményeinek és következményeinek feltárása, a vizsgálati eredmények összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, a meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság az eljárás végén, szükség esetén javaslatot tesz az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható III./2. pont szerinti büntetésre. A bizottság a javaslatát szavazattöbbséggel hozza meg.
4. Amennyiben a köztisztviselő magatartása vagy annak következményei a köztisztviselő fegyelmi felelősségét alapozzák meg, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.
5. A főjegyző etikai vétsége esetén az etikai bizottság elnökét és tagjait a megyei közgyűlés elnöke az önkormányzati képviselők közül jelöli ki.
6. Az etikai bizottság eljárása azonos a köztisztviselőkkel szemben lefolytatott etikai eljárással.

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2014. március 1. napjától lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.
2. A jelen szabályzat I. és III. fejezetében foglaltakat a Hivatal Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalóira is megfelelően alkalmazni kell.
3. A Hivatásetikai Szabályzatban foglaltakról a Hivatal köztisztviselőit és munkavállalóit tájékoztatni kell.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 16/2014. (II. 24.) határozata

Tárgy: Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Közbiztonságáért Díj adományozása

1. A Közgyűlés a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat kitüntetései alapításáról és az adományozás rendjéről szóló 10/2011. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a megye közrendjének, közbiztonságának szolgálatában végzett kiemelkedő, példamutató munkája elismeréseként **2014. évben**

„Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Közbiztonságáért Díj”-at

adományoz

- Séra Csaba r. alezredes, és
- Német András r. zászlós

részére.

2. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy nevezetteknek a kitüntető díjat, valamint az azzal járó pénzjutalmat a Rendőrség Napja, április 24.-e alkalmával ünnepélyes keretek között adja át.

Felelős: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2014. április 24.

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
17/2014. (II. 24.) határozata**

Tárgy: Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Tűzbiztonságáért Díj adományozása

3. A Közgyűlés a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat kitüntetései alapításáról és az adományozás rendjéről szóló 10/2011. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a megye tűzvédelme, tűzbiztonságának megteremtése érdekében végzett kiemelkedő munkája elismeréseként **2014. évben**

„Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Tűzbiztonságáért Díj”-at

adományoz

- **Timkó Ferenc** (FER Tűzoltóság Kft. tűzoltási mentési vezetője, Tiszaújváros), és
- **Dócs Róbert t. alezredes** (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője)

részére.

4. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy nevezetteknek a kitüntető díjat, valamint az azzal járó pénzjutalmat a Tűzoltóság Napja, május 4.-e alkalmával ünnepélyes keretek között adja át.

Felelős: Dr. Mengyi Roland, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2014. május 10.

Dr. Kovács János s. k.
főjegyző

Dr. Mengyi Roland s. k.
a közgyűlés elnöke

**A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELEKTRONIKUS KÖZLÖNYE**

Felelős kiadó: **Dr. Kovács János** főjegyző
Szerkesztésért felelős: **Dr. Sáfrány Borbála** osztályvezető

*

ISSN-szám: 2061-0440