
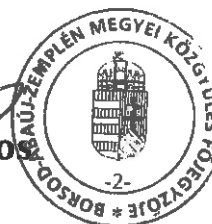


# INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei  
Önkormányzati Hivatal

  
Jóváhagyta: Dr. Kovács János  
Főjegyző



## I. Általános rész

### Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

#### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal
Adószám	15350253-2-05

#### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

##### 2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzati Hivatal Információátadási Szabályzata
Verzió	v.1.0
Kiadás dátuma	2018. január 01.
Hatályosság kezdete	2018. január 01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

---

## II. Különös rész

### Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

#### 1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

##### *Önkormányzati igazgatás szakterület*

#### 2. Együttműködő szerv „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” szakterülete

##### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### *2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása*

- Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- Területfejlesztés igazgatása
- Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok.

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- az együttműködő szerv hatásköri feladatai: lásd. fent.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgya:: nem ad ki állásfoglalást
- szerződési kötelezettség: nincs szerződéskötési kötelezettség

**2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

**A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhitteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
<b>CORIOLIS iktató</b>	A beérkező és kimenő iratok érkeztetése, iktatása	Nem	-----	Nem	2011. évi CXCV.tv.
<b>VIP személyzeti nyilvántartó</b>	dolgozói személyzeti nyilvántartás	Nem	-----	Nem	2011. évi CXCV.tv.
<b>Tárgyeszköz nyilvántartás</b>	A Hivatal eszközeinek nyilvántartása	Nem	-----	Nem	2011. évi CXCV.tv.

**2.1.3. A nyilvántartások által közhittelesen nyilvántartott adatok köre**

**A Hivatal nem vezet közhitteles nyilvántartást.**

**2.1.4. A nyilvántartások által közhittelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Atadható (I/N)	Atadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása	----- elsődleges	----- elsődleges	-----	N	I	Egyszerű	itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést

									kérjük szerepeltetni
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenységéhez kapcsolódó adat	2011. évi CXCV.tv., 2011. évi CLXXXIX. tv.	elsődleges	-----	N	I	Egyszerű	CORLIOLIS iktató, VIP személyzeti nyilvántartó, Tárgyieszköz nyilvántartás		
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzéshez kapcsolódó adat	2011. évi CXCV tv., 2011. évi CLXXXIX. tv.	elsődleges	-----	N	I	Egyszerű	CORLIOLIS iktató, Tárgyieszköz nyilvántartás		
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos adat	2011. évi CXCV.tv., 2011. évi CLXXXIX. tv.	elsődleges	-----	N	I	Egyszerű	CORLIOLIS iktató, Tárgyieszköz nyilvántartás		
Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások végzéséhez kapcsolódó adat	2011. évi CXCV tv., 2011. évi CLXXXIX tv.	elsődleges	-----	N	I	Egyszerű	CORLIOLIS iktató		
Területfejlesztés igazgatása tevékenységhez kapcsolódó adat	2011. évi CXCV.tv., 2011. évi CLXXXIX. tv.	elsődleges	-----	N	I	Egyszerű	CORLIOLIS iktató		
Társadalmi		elsődleges	-----	N	I	Egyszerű	CORLIOLIS iktató		

<p>tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása tevékenységhez kapcsolódó adat</p>	<p>2011. évi CXCV.tv., 2011. évi CLXXXIX. tv.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

---

### *2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások*

A Hivatal külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

#### *2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

A Hivatalhoz adatátadási igénylés érkezhets postai úton a Hivatal székhelyének címére, 3525. Miskolc, Városház tér 1. szám, e-mailen: [hivatal@hivatal.baz.hu](mailto:hivatal@hivatal.baz.hu), vagy ügyfélkapun keresztül, BAZMOH címen.

A Hivatal a beérkezett kérelmeket a belső szabályzatainak és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megvizsgálja, hogy arra jogosult szervtől érkezett-e a kérelem, és hogy a kérelem teljesíthető-e. Amennyiben az adatigénylés megfelelő, úgy a kért adatot szolgáltatja a Hivatal a kérelemnek megfelelően.

#### *2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

A hivatal vállalja, hogy hétfőtől csütörtökig 8 - 15,30 óra között, pénteken 8 – 12 óra között, illetve ügyfélkapun keresztül az ügyfélkapu szolgáltatási idejében, 98% rendelkezésre áll a hivatali ügyintézés. Az előre tervezett és a rendkívüli üzemszünetekről a Hivatal honlapján –[www.baz.hu](http://www.baz.hu) - tájékoztatja a partnereit.

#### *2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Az információátadási szolgáltatás keretében e szabályzat alapján átadott információk hitelességéért a Hivatal szervezeti egységeinek a vezetői vállalnak felelősséget, garancia a hiteles információátadásra a Hivatal belső szabályzatainak és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő eljárás.

#### *2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

A hivatal az adatigénylés teljesítése időpontjában aktuális adatokat szolgáltatja, az adatok változásáról a kérelmezőt nem értesíti. A megváltozott adatok új kérelemmel kérhetők le.

#### *2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a honlapján tájékoztatja a partnereit a módosítás időpontjáról, valamint a jogszabályoknak megfelelő időpontban a módosított szabályzatot megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek is.

#### *2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatás megszűnése esetén a Hivatal a honlapján tájékoztatja a partnereit a módosítás időpontjáról, valamint a jogszabályoknak megfelelő időpontban a módosított szabályzatot megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek is.